

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти та науки
Хмельницької обласної державної
адміністрації

Олександр ПУНДА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о.директора
агропромисловий
освіти»

ДНЗ

центр

«Полонський
професійної

Тарас СТАНІСЛАВ

«30» серпня 2024 року

Розглянуто та ухвалено на засіданні
педагогічної ради, протокол №1 від
30.08.2024 року



**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПОЛОНСЬКИЙ АГРОПРОМИСЛОВИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ»
НА 2024-2027 РОКИ**

**Адреса Державного навчального закладу «Полонський агропромисловий
центр професійної освіти»**

30501 м. Полонне, вул. Юзькова, 48
Шепетівський район,
Хмельницька обл.
Ідентифікаційний код 02548386
Телефон (03843)2-02-86, 2-02-58, 7-12-98, 7-12-93
Розрахунковий рахунок UA828201720344220011000009600
UA988201720344211011200009600 (спецфонд)
МФО 820172 ГУДКСУ у Хмельницькій області
Індивідуальний податковий номер 025483822132
Код ЄДРПОУ 02548386
e-mail: ppa1035@ukr.net

**Учасники роботи над Стратегічним планом розвитку
в системі управління на 2024-2027 р. р.
ДНЗ «Полонський агропромисловий центр професійної освіти»:**

Станіслав Тарас Григорович	Т.в.о. директора Центру
Герасимчук Алла Вікторівна	Заступник директора з навчально-виробничої роботи
Волкова Тетяна Геннадіївна	Заступник директора з навчально-виробничої роботи по територіально-відокремленому відділенню
Тютюнник Олександр Онисійович	Заступник директора з навчальної роботи
Світач Іван Степанович	Заступник директора з виховної роботи
Полодюк Леонід Юрійович	Старший майстер
Цвіркун Світлана Михайлівна	Старший майстер, методист
Миськова Інна Степанівна	Головний бухгалтер
Мартинюк Юрій Олександрович	Завгосп
Грабовська Людмила Володимирівна	Методист
Гольба Любов Степанівна	Практичний психолог
Савіцька Маріна Вікторівна	Соціальний педагог
Рубеж Тетяна Володимирівна	Інженер з охорони праці
Тютюнник Оксана Ярославівна	Юрисконсульт

Зміст

1	Огляд середовища	
1.1.	Опис закладу професійної освіти	
1.1.2.	Коло повноважень Центру	
1.1.3.	Стратегічна мета закладу професійної освіти	
1.2.	Аналіз регіонального ринку праці	
1.3.	Маркетинговий аналіз	
1.3.1.	Аналіз цільових аудиторій	
1.3.2.	Інші навчальні заклади	
1.4.	Освітній процес	
1.5.	Управління освітнім процесом та його організація	
1.6.	Фінансовий аналіз	
2.	Аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз	
3.	Пріоритетні напрямки та цілі розвитку	
4.	План виконання завдань	

РОЗДІЛ 1. ОГЛЯД СЕРЕДОВИЩА

1.1 Опис закладу професійної освіти

ДНЗ «Полонський агропромисловий центр професійної освіти» - це державний заклад II атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію потреб громадян у професійно-технічній освіті, оволодінні робітничими професіями відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я.

Дата створення освітнього закладу – 08 вересня 2016 року. Підстава: Наказ Міністерства освіти і науки України № 1097 від 08.09.2016 року. ДНЗ «Полонський агропромисловий центр професійної освіти» створено шляхом приєднання Понінківського професійного ліцею до Полонського професійного аграрного ліцею.

Попередня атестаційна експертиза освітнього закладу була проведена у 2019 році.

Центр працює за власним Статутом, за ліцензіями, виданими на підставі рішення МАК від 29.06.1995 р., протокол №19, Наказ МОН від 19.07.1995р. №215, рішення ДАК від 09.06.1999р., протокол № 21, рішення ДАК від 02.07.2009р., прокол № 79, Наказ МОН від 16.07.2009р. № 2675-Л, рішення ДАК від 25.05.2012р., протокол № 96, Наказ МОН від 01.06.2012 р. № 2117л, серія АЕ № 270484, Наказ МОН від 24.05.2019 № 661-л, яким надано право здійснювати діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти на рівні кваліфікаційних вимог до підготовки та підвищення кваліфікації робітників за 25 професіями. Повна загальна середня освіти надається відповідно до розпорядження Хмельницької обласної державної адміністрації від 09.07.2019 №493/2019-р.

ДНЗ «Полонський агропромисловий центр професійної освіти» здійснює підготовку кваліфікованих робітників загальних професій для сільського господарства, галузей економіки, громадського харчування, швейного виробництва, сфери обслуговування, папероробної промисловості. За час існування навчального закладу путівку в життя дано біля 45 тисяч кваліфікованих

робітників. Здобувачі освіти закладу професійної освіти, які мають базову середню освіту поряд з професійною підготовкою здобувають повну середню освіту, що становить 84% від загального контингенту.

Організація освітнього процесу здійснюється згідно законодавства України, Статуту Центру, затвердженим Наказом Міністерством освіти і науки України № 1370 від 01.11.2019 року, погодженим на загальних зборах колективу, протокол № 3 від 10.10.2019 року.

Центр має виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, відомості з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), державні акти на право постійного користування землею, витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності.

Освітній процес здійснюється у 2 корпусах. Корпус №1 загальною площею 2645 кв.м., (м.Полонне, вул..Юзькова, 48), корпус №2 загальною площею 3107,8 кв.м.(сmt.Понінка, вул.Перемоги, 37). Корпуси типової забудови. Загальна площа приміщень 25502,8 кв.м.

Проектна потужність закладу 1280 навчальних місць.

Освітній процес здійснюється у навчальних приміщеннях, загальною площею 6315 м², в яких обладнано 41 кабінет, 15 лабораторій, 16 майстерень. Професійний освітній заклад має гуртожиток на 220 місць (2784 м²), дві їдальні на 610 місць (1075 м та 333,2м²), спортивно-оздоровчий комплекс (280,9м²), дві бібліотеки з читальним залом (книжковий фонд понад 156883 примірників), спортивний майданчик (700м²), майданчик для навчання з початкового керування транспортними засобами (4000 м²), навчальне господарство (172 га), в тому числі навчального поля 120 га.

Навчальна площа кабінетів становить 2645,85м², майстерень – 2820,6м², лабораторій – 2575м². Проектна потужність освітнього закладу 1280 навчальних місць, площа для навчальних цілей 3615м², навчальна площа на 1 учня - 13,58м².

Всі вищезазначені приміщення і споруди є державною власністю, знаходяться на балансі закладу і обладнані відповідно до діючих нормативів та

санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

Опалювання та водопостачання централізоване. Розроблені і виконуються заходи щодо ефективного використання та економії енергоносіїв. Встановлені і працюють лічильники тепла, води і електроенергії. Приміщення навчального корпусу та гуртожитку оснащене пожежною сигналізацією, яка підключена до центрального пульта ДСНС.

Усі приміщення Центру використовуються для освітніх цілей, приміщення в оренду не здаються.

Назви професій, за якими проводиться підготовка кваліфікованих робітників, відповідають Національному класифікатору України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» і ліцензій.

Навчання, діловодство і спілкування в Центрі відповідає вимогам Конституції України, Закону України «Про мови» і є україномовними. Державна символіка в освітньому закладі є складовою оформлення кабінетів, виробничих майстерень і спрямована на формування в учнів почуття свідомого громадянина.

Загальна (середньорічна) чисельність працівників Центру складає 104 особи, в тому числі 61 педагогічний працівник.

Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок видатків, передбачених на підготовку робітничих кадрів у закладах професійної (професійно-технічної) освіти згідно з нормативно-правовими документами законодавства України, в межах затвердженого державного/регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів, надходжень від виробничої діяльності, позабюджетних надходжень відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», інших законодавчих та нормативних актів.

Впродовж останніх трьох навчальних років підготовлено 540 осіб, в тому числі по роках: 2020-2021 н.р.- 169 осіб, 2021-2022 н.р. – 204 особи, 2022-2023 н.р. – 167 осіб.

Організація навчально-виробничого процесу у ДНЗ «Полонський агропромисловий центр професійної освіти» відповідає вимогам нормативних документів в галузі професійної (професійно-технічної) освіти.

Формування контингенту здобувачів освіти проводиться відповідно до Положення про професійно-технічний навчальний заклад та Правил прийому до ДНЗ «Полонський агропромисловий центр професійної освіти», із врахуванням регіональних потреб підприємств та організацій різних форм власності м.Полонного та прилеглих районів у кваліфікованих робітниках.

Робота закладу професійної освіти цілеспрямована і послідовна, постійно удосконалюється організація навчально-виробничого процесу. Освітній процес у Центрі організовано відповідно до навчальних планів і програм та Стандартів професійної (професійно-технічної) освіти з кожної професії, які відповідають вимогам кваліфікаційних характеристик та розроблені на основі типової базисної структури, затверджені в установленому порядку з врахуванням регіонального компоненту.

Рівень комплексно-методичного забезпечення викладання предметів і професій на достатньому рівні і становить 75,5%.

Освітній процес забезпечують 61 педагогічний працівник, з відповідною базовою і фаховою освітою.

Більшість педагогічних кадрів має значний досвід роботи, (понад 60 % викладачів і майстрів виробничого навчання мають стаж педагогічної роботи більше 10 років).

Усі педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації та стажування на виробництві відповідно до графіків.

Розклад занять своєчасно розробляється, затверджується директором, погоджується із профспілковим комітетом. Діловодство та викладання всіх предметів здійснюється українською мовою.

Результати державної кваліфікаційної атестації і виконання комплексних контрольних робіт, кваліфікаційних завдань свідчать про достатній рівень загальноосвітньої, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки.

За останні три роки кількість випускників, що працевлаштувалися за професіями – становить 73,98%.

Методична робота у Центрі організована на достатньому рівні, планування її виділено самостійним розділом річного плану роботи закладу.

Для забезпечення життєдіяльності здобувачів освіти та працівників Центру створено службу охорони праці, організовано медичні огляди здобувачів освіти і педагогічних працівників.

У Центрі сформована система виховної роботи, яка спрямована на розвиток світогляду здобувачів освіти, їх морально-етичних та естетичних смаків, попередження правопорушень, професійну адаптацію, розвиток природних здібностей та нахилів і задоволення інтересів.

У закладі професійної освіти особлива увага звертається на соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Розробляються та впроваджуються у життя соціальні проекти, які дають можливість дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування знайти себе, адаптуватися у самостійному житті.

1.1.2. Коло повноважень ДНЗ «Полонський агропромисловий центр професійної освіти»

Організація освітнього процесу здійснюється згідно з Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, Положенням про інституційну форму здобуття професійної (професійно-технічної) освіти нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими актами України та Статутом ДНЗ «Полонський агропромисловий центр професійної освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2029 року №1370.

Центр включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата реєстрації –

16.07.2003 року, дата включення в реєстр – 14.12.2008 року № запису 16631200000000431).

Приміщення Центру розміщені на 5 земельних ділянках державної форми власності, право власності на які зареєстроване в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. Окрім цього у користуванні закладу професійної освіти знаходиться земельна ділянка сільськогосподарського призначення, на якій проводиться вирощування сільськогосподарських культур. На приміщення та будівлі Центру виготовлена технічна документація (інвентаризаційні справи) та відомості про них також внесено до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

Центр, на підставі ліцензій, проводить первинну професійну підготовку та професійно-технічне навчання, перепідготовку, підвищення кваліфікації для галузей промисловості, будівництва та громадського харчування. 84 % здобувачів освіти Центру, які мають базову загальну середню освіту, одночасно з одержанням професії здобувають загальну середню освіту.

Основними повноваженнями і напрямками діяльності Центру є:

- а) організація навчально-виробничого та освітнього процесів, обрання форм та методів навчання;
- б) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;
- в) розробка робочих навчальних планів з професій та робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі Стандартів професійної (професійно-технічної) освіти, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти, які затверджуються в установленому порядку;
- г) розроблення правил прийому здобувачів освіти на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти, затверджених наказом Міністерства освіти України від 14.05.2013 № 499;

- д) формування разом з органами, до сфери управління яких належать заклади професійної (професійно-технічної) освіти, планів прийому здобувачів освіти, з урахуванням державного замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійно-технічній освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;
- е) організація харчування, матеріальне забезпечення та побутове обслуговування здобувачів освіти.
- є) атестація педагогічних працівників;
- ж) організація підвищення кваліфікації, стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
- з) здійснення професійно-технічного навчання робітників підприємств, організацій, установ різних форм власності та незайнятого населення;
- и) організація професійно-технічної підготовки здобувачів освіти у навчальних майстернях, а також на виробництві та у сфері послуг;
- і) забезпечення безпечних умов праці здобувачів освіти, слухачів, працівників;
- ї) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- й) визначення структури і штатного розпису з урахуванням контингенту здобувачів освіти та встановленого фонду заробітної плати;
- к) забезпечення якісної професійно-технічної і загальної середньої освіти та виховання учнівської молоді.

1.1.3. Стратегічна мета ДНЗ «Полонський агропромисловий центр професійної освіти»

Метою існування Державного навчального закладу «Полонський агропромисловий центр професійної освіти» є підготовка кваліфікованих робітників промислових галузей, сільського господарства, будівництва та галузі громадського харчування, які будуть конкурентоспроможними на сучасному ринку праці та забезпечення реалізації потреб людини у

професійно-технічній освіті, оволодінні професіями та спеціальностями відповідно до інтересів, здібностей, стану здоров'я різних верств населення.

Для досягнення цієї мети педагогічний колектив Центру співпрацює з усіма зацікавленими сторонами: учнями, які мають інтерес до здобуття робітничої спеціальності чи професій громадського харчування; підприємствами-замовниками та органами влади, що зацікавлені у підготовці конкурентоспроможних робітників з високою мотивацією до праці.

В своїй роботі колектив використовує нові технології навчання та керується такими цінностями, як толерантність, об'єктивність, доцільність, індивідуальний підхід до кожного.

1.2 Аналіз регіонального ринку праці

Динаміка працевлаштування випускників ДНЗ «ПАЦПО»

Перелік професій, на які навчальний заклад має ліцензії		2020/2021 н.р. (факт.)	2021/2022 н.р. (факт.)	2022/2023 н.р. (факт.)
1	2	3	4	
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, електромонтер охоронно-пожежної сигналізації	випускників	-	-	22
	працевлаштованих	-	-	11
Швачка, кравець	випускників	47	21	-
	працевлаштованих	31	13	-
Кухар; офіціант	випускників	27	26	21
	працевлаштованих	19	20	14
Машиніст папероробної (картоноробної) машини, машиніст гофрувального агрегата	випускників	15	26	16
	працевлаштованих	7	16	14
Слюсар з ремонту та обслуговування сільськогосподарських машин, тракторист-машиніст, водій автотранспортних засобів	випускників	14	19	23
	працевлаштованих	9	15	20
Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва. Водій автотранспортних засобів.	випускників	18	18	19
	працевлаштованих	18	18	19
Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів і автоматики (електроніка), електромонтер охоронно-пожежної сигналізації	випускників	-	48	-
	працевлаштованих	-	37	-

Столяр будівельний, монтажник гіпсокартонних конструкцій	випускників	26	14	22
	працевлаштованих	12	11	13

Динаміка кількості вакансій на регіональному ринку праці

Професії, які готує ЗП(ПТ)О		Календарний рік		
		2021	2022	2023
Машиніст папероробної машини, машиніст гофрувального агрегата	Незайняті	4	3	10
	Вакансії	2	20	19
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, електромонтер охоронно-пожежної сигналізації	Незайняті	23	32	27
	Вакансії	-	6	35
Швачка, кравець	Незайняті	4	7	6
	Вакансії	2	23	26
Столяр будівельний	Незайняті	4	4	1
	Вакансії	1	-	16
Монтажник гіпсокартонних конструкцій	Незайняті	8	95	38
	Вакансії	21	27	42
Слюсар контрольно-вимірвальних приладів і автоматики	Незайняті	3	7	2
	Вакансії	2	2	11
Кухар, офіціант	Незайняті	40	62	32
	Вакансії	10	12	21

1.3 Маркетинговий аналіз

Маркетинг грає вирішальну роль у виживанні і розвитку професійно-технічної освіти. Значення активної і продуманої маркетингової політики добре розуміють в ДНЗ «ПАЦПО». Відповідні дослідження ринку і рекламні кампанії плануються і ведуться систематично протягом всього навчального року.

Адміністрація Центру вивчає ринок з метою визначення надлишку або нестачі тих або інших фахівців, проводяться зустрічі з потенційними абітурієнтами - випускниками шкіл, причому, оскільки в період найбільшого визначення потенційних абітурієнтів (березень-квітень) майстрам, педагогам запропоновано активно відвідувати всі середні учбові заклади Шепетівського та прилеглих районів Хмельницької та Житомирської областей. Основні зусилля в просуванні послуг зроблено і на рекламу, і на область особистих контактів.

Економічна ситуація, що склалася в Хмельницькій області і в цілому по Україні після введення воєнного стану, характеризується крім іншого, зміною орієнтирів економіки з розвитку виробничого потенціалу країни на кінцевого споживача, розширенням ринку послуг за рахунок зрушення частки матеріального виробництва. Попит на дійсно грамотних фахівців в будівельній області (столярі, монтажники гіпсокартонних конструкцій), харчовій області (кухарі), області послуг (офіціант), сільському господарстві (слюсарі з ремонту с/г техніки, трактористи, водії) залишається незадоволений.

Заходи для виконання цілей маркетингового плану

ЦІЛЬ	Завдання / заходи	Термін	Бюджет грн.	Джерела ресурсів	Відповідальний
1	2	3	4	5	6
1. Зміцнення провайдерської діяльності	2.1. Розробити графік проведення презентаційних зустрічей працівників Центру з випускниками шкіл та методологію проведення зустрічей	Березень, щорічно	-	-	Заступник ВР

2.2. Провести презентаційні зустрічі працівників Центру з випускниками шкіл (запрошувати зацікавлених відвідати «дні відкритих дверей»)	Лютий – травень, щорічно	1500	Спонсорські	Заступник ВР
2.3. Провести для потенційних абітурієнтів та їх батьків «дні відкритих дверей» для демонстрації умов навчання в Центрі	Остання субота березня, квітня, травня 2024	-	-	Заступник ВР
2.4. Розробити та втілити медіа-план (з використанням радіо)	квітень-липень 2024	8000	Спонсорські	Заступник ВР
2.5. Провести особисті зустрічі з представниками підприємств з пропозицією створити в Центрі інформаційні стенди з описом умов праці на цих підприємствах за професіями, які готує ДНЗ «ПАЦПО»	Постійно	-	-	Директор
2.6. Залучити роботодавців до роботи в творчих групах з питань моніторингу освітніх послуг навчального закладу	3 вересня 2024 р.	-	-	Заступник директора з НР
2.7. Розробити план співпраці зі службою зайнятості	серпень – вересень 2024 р.	-	-	Заступник НВР

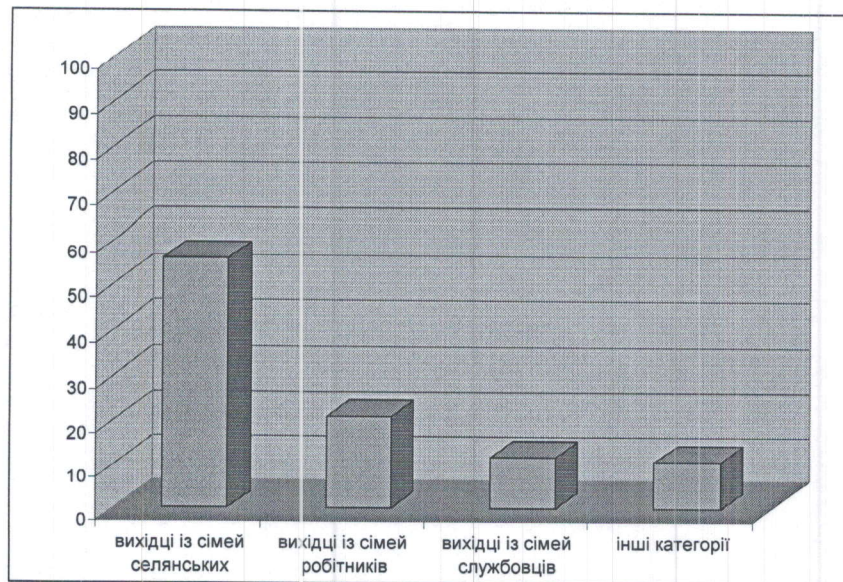
Рекламні матеріали

- Буклети з описом всіх навчальних послуг ДНЗ «ПАЦПО»
- Веб-сайт навчального закладу
- Профорієнтаційні стенди, створені роботодавцями.
- Оголошення на радіо.

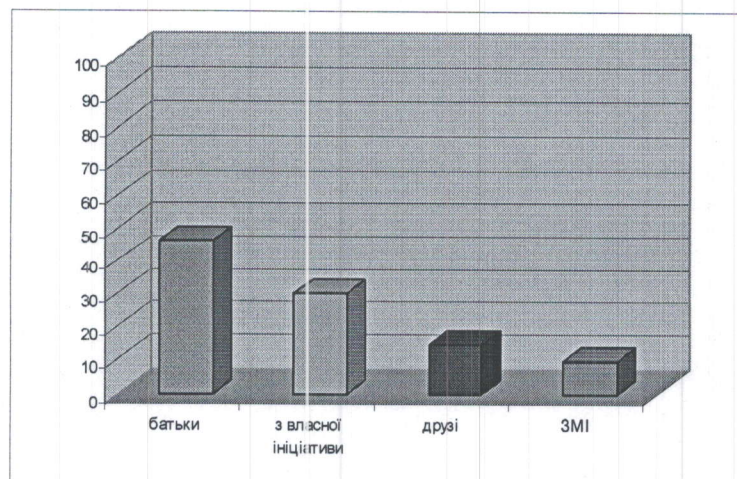
1.3.1 Аналіз цільових аудиторій

Моніторинг цільових аудиторій, проведений соціально-психологічною службою ДНЗ «Полонський агропромисловий центр професійної освіти» показав, що нашими здобувачами освіти стають переважно випускники 9 та 11 класів м.Полонного, смт. Понінка, населених пунктів Шепетівського районів Хмельницької області., Звягільського та Житомирського районів Житомирської області. Анкетне опитування абітурієнтів 2023 року продемонструвало, що 83% абітурієнтів Центру проживають у вищевказаних містах і районах, тому саме ці міста і райони вибрані для активного маркетингового впливу.

1. Категорії молоді

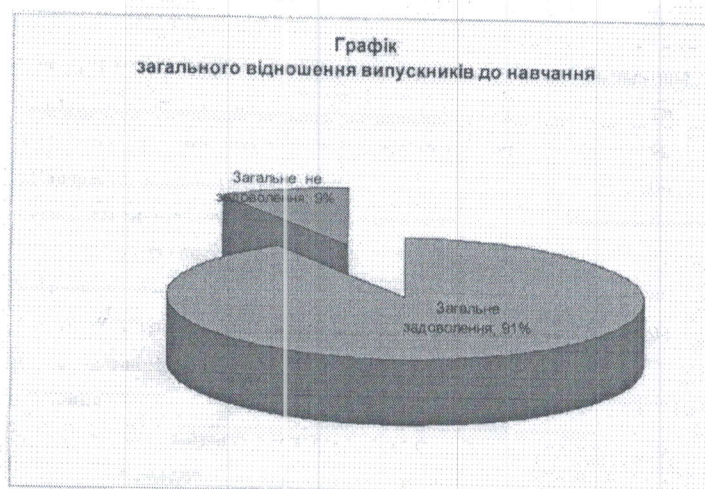


1. Визначальні фактори, які вплинули на вибір саме нашого Центру



Соціально-психологічною службою Центру було проведено анкетування випускників, з метою отримання інформації про рівень задоволення освітніми та іншими послугами закладу професійної освіти, рівень відповідності отриманих в ДНЗ «ПАЦПО» практичних умінь і навиків вимогам працедавців. 96% опитаних випускників були задоволені своїм навчанням в Центрі. 90% випускників вважають професійну підготовку достатньо високою і готові порекомендувати іншим пройти навчання в ДНЗ «ПАЦПО». 81% опитаних випускників готові знову стати здобувачами освіти нашого закладу професійної освіти, як би це було можливо.

95% випускників, тих, хто брав участь в опитуванні, психологічний клімат, оточення в Центрі визнали теплим, доброзичливим, сприяючим до розкриття учнівського потенціалу.



В процесі дослідження відношення випускників до освітнього процесу були отримані наступні дані:



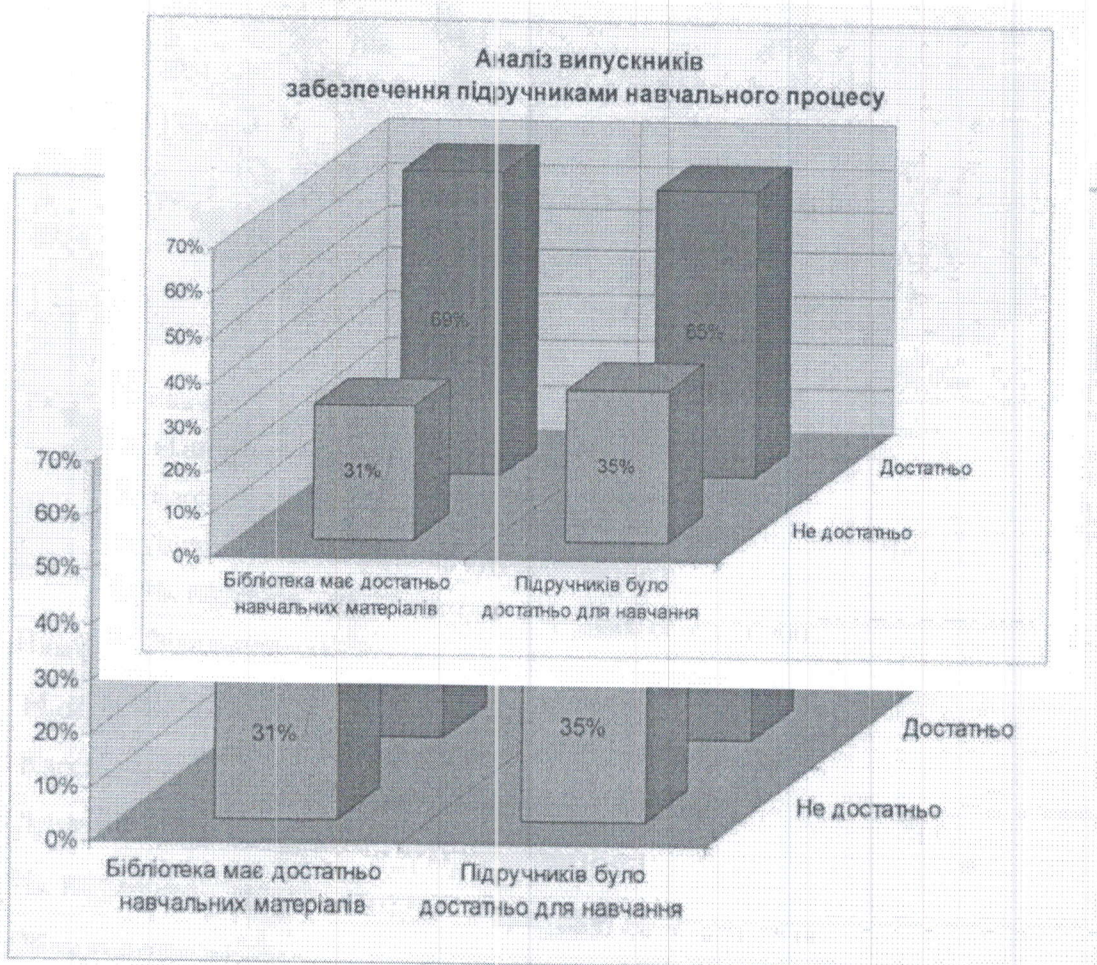
Критерії оцінки навчального процесу випускниками	% задоволення
1. Інформація про навчання була повною	70
2. Я був проінформований про права та обов'язки здобувача освіти	92
3. Навчальна діяльність спланована	80
4. Кількість практичних занять достатньо	83
5. Майстри застосовують індивідуальний підхід	91

6. Майстри ставляться до здобувача освіти з повагою	85
7. Викладання предметів є задовільним	93
8. В освітньому процесі застосовуються різні форми навчання	89
9. Здобувачі освіти мають можливість висловлення на уроках	75
10. Здобувачів освіти інформують про оцінювання їх знань	92
11. Оцінювання - об'єктивне	88

Дослідження погляду випускників по відношенню до навчання в Центрі торкнулося і оцінювання ними навчальних ресурсів.

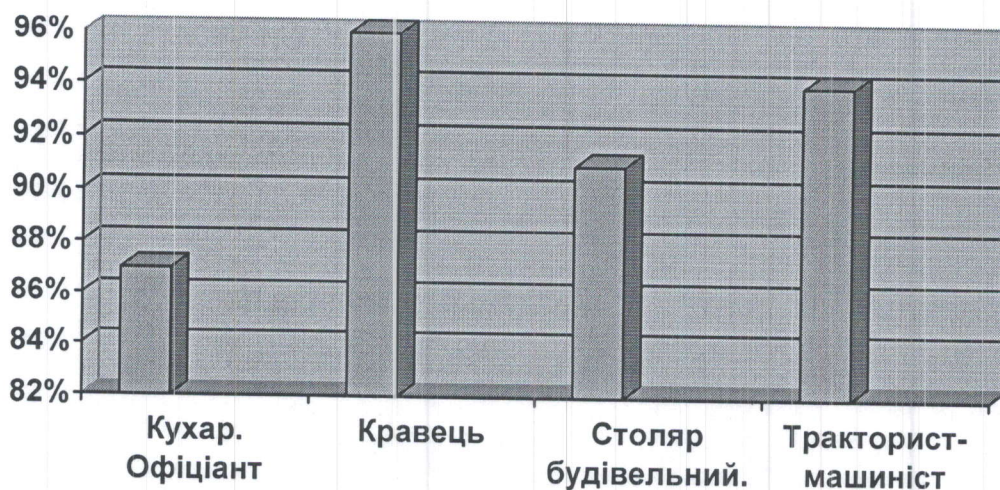
- 81% випускників вважають, що здобувачі освіти мають доступ до навчального обладнання.
- 87% випускників упевнені в тому, що освітні програми відповідають цілям навчання.
- 85% випускників признають, що навчальні матеріали не несуть образливого змісту

Важливо на сьогоднішній день і питання достатності підручників в бібліотеці для самостійної підготовки. Випускники вважають що нових, сучасних підручників недостатньо. Ця ситуація наочно помітна з таблиці даних та графіку.



Освітній процес найбільш ефективний при достатній кількості навчальних кабінетів, майстерень для навчання та практики, тому в опитуванні приділена увага проблемі забезпечення начальним обладнанням.

Рівень задоволення навчальними ресурсами



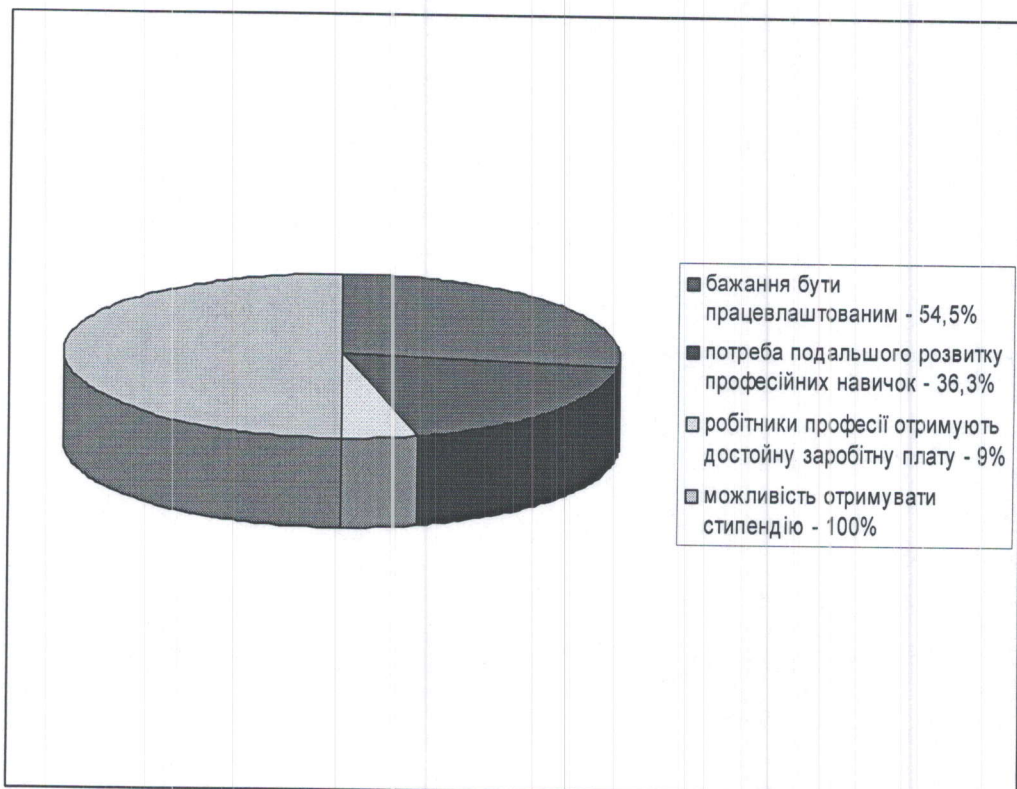
Вдосконалення професійної підготовки здобувачів освіти, привабливість ЗП(ПТ)О на ринку освітніх послуг безпосередньо залежить від задоволення освітніх потреб і поліпшення якості послуг, що надаються.

Аналіз випускниками освітніх послуг, що надаються освітнім закладом, дозволяє виявити основні напрями роботи Центру, педагогічного колективу по вдосконаленню якості підготовки конкурентноздатних фахівців.

№	Перелік послуг
1.	Консультації у навчанні
2.	Професійні поради
3.	Допомога у працевлаштуванні
4.	Робота бібліотеки

5.	Діяльність секретаря
6.	Робота їдальні
7.	Розважальні заходи
8.	Медичне обслуговування
9.	Діяльність учнівської ради
10.	Проживання у гуртожитку

Мотивація вибору ДНЗ «Полонський агропромисловий центр професійної освіти »



Впродовж червня-серпня 2023 року було проведено опитування роботодавців, які потребують кваліфікованих робітників з професій:

- Кравець – 5;
- Столяр будівельний – 9;
- Тракторист-машиніст – 9.

Загальна кількість опитаних не дає підстав робити репрезентативні прогностичні висновки щодо об'ємів потреби на ринку праці, однак дозволяє загалом оцінити якісні потреби у кадрах у відповідній економічній сфері, а також стосунки опитуваних роботодавців з Центром.

86,5% опитуваних мали досвід співпраці з Центром.

З ринку праці надходять достатньо чіткі сигнали, що визначають призначення сучасних і потенційних працівників, ці сигнали дають імпульси розвитку освіти. Властиві трудовій сфері складність і динамічність породжує нерідко у випускників Центру неточні уявлення про неї, викликає у них неадекватне очікування. З іншого боку, у багатьох випадках працедавець не отримує, того працівника який йому потрібний, і тому вимушений інвестувати кошти в перенавчання кадрів. Вказані обставини актуалізує вивчення взаємних очікувань працедавців і фахівців, випускників ЗП(ПТ)О, щоб наблизитися до вирішення ряду проблем.

1.3.2. Інші заклади професійної освіти

Аналіз конкурентів (зклади, які пропонують навчання за аналогічними професіями)

Професія „Кухар” :

№ з/п	Назва закладу	Масштаби підготовки	Конкурентні переваги	Недоліки
1	ДЗП(ПТ)О «Староконстантинівський аграрно-промисловий ліцей»	30 чол.	- є гуртожиток; - є їдальня; - є спортзал.	- старіше обладнання; - відсутність прямого залізничного сполучення.
2	Вище професійне училище № 38 (сmt. Гриців)	30 чол.	- є гуртожиток; - є їдальня; - є спортзал,	- старіше обладнання; - відсутність прямого залізничного сполучення.

Професія „Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування” :

№ з/п	Назва закладу	Масштаби підготовки	Конкурентні переваги	Недоліки
-------	---------------	---------------------	----------------------	----------

1	Шепетівський професійний ліцей	30 чол.	- наявність більшого числа промислових підприємств; - є гуртожиток; - є їдальня; - є спортзал, - новітнє обладнання	
---	--------------------------------	---------	---	--

Професія „Кравець”

№ з/п	Назва закладу	Масштаби підготовки	Конкурентні переваги	Недоліки
1	Нетішинський професійний ліцей	30 чол.	- є гуртожиток; - є їдальня; - є спортзал.	- відсутність прямого залізничного сполучення; - застаріле обладнання.
2	Шепетівський професійний ліцей	30 чол.	- є гуртожиток; - є їдальня; - є спортзал.	- старіше обладнання;

Професія „Слюсар з ремонту сільськогосподарської техніки. Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва” :

№ з/п	Назва закладу	Масштаби підготовки	Конкурентні переваги	Недоліки
1	Вище професійне училище № 38 (смт. Гриців)	30 чол.	- є гуртожиток; - є їдальня; - є спортзал,	- відсутність прямого залізничного сполучення.

1.4 Освітній процес

Навчальні плани і програми

Освітній процес в Центрі здійснюється у відповідності з вимогами законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Положення про організацію навчально-виробничого процесу в професійно-технічних навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 30.05.2006 року № 419, «Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту» (наказ Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 року. № 201/1469) та інших законодавчих актів.

Забезпечення Центру СП(ПТ)О складає 100%.

Для забезпечення професійної підготовки здобувачів освіти в Центрі створені, відповідно до Стандартів професійної (професійно-технічної) освіти, типових навчальних планів та кваліфікаційних характеристик, комплекти навчально-програмної документації з усіх професій, які включають в себе робочі навчальні плани і програми, розроблені з урахуванням Типової базисної структури та погоджені з підприємствами-замовниками робітничих кадрів, Науково-методичним центром професійно-технічної освіти та підвищення кваліфікації у Хмельницькій області і затверджені Департаментом освіти і науки Хмельницької облдержадміністрації.

Викладання загальноосвітніх дисциплін здійснюється за програмами Міністерства освіти і науки України для загальноосвітніх шкіл із внесеними змінами у відповідності до кількості годин, визначених навчальними планами на кожний предмет на основі Типової базисної структури навчальних планів для підготовки кваліфікованих робітників у ЗП(ПТ)О, затвердженої наказом МОН України №947 від 13 жовтня 2010 р.

Навчальні плани та програми для підготовки кваліфікованих робітників виконуються в повному обсязі.

Згідно з робочими навчальними планами та програмами викладачами і майстрами виробничого навчання розроблені поурочно-тематичні плани, переліки навчально-виробничих робіт, плани навчально-виробничої діяльності на I та II півріччя.

Відповідно до типових критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти П(ПТ)О в Центрі розроблені критерії з кожного предмета і виробничого навчання.

Налагоджено контроль за проходженням здобувачами освіти виробничої практики. Зміст програм виробничої практики забезпечує отримання здобувачами

освіти знань та практичних навичок, передбачених кваліфікаційними характеристиками.

Згідно з графіком та переліком виконуються пробні кваліфікаційні роботи на відповідний рівень кваліфікації з кожної професії та проводиться поетапна кваліфікаційна атестація здобувачів освіти з професійно-практичної підготовки. Перелік, зміст кваліфікаційних пробних робіт визначаються майстрами виробничого навчання під керівництвом старших майстрів та заступників директора з навчально-виробничої роботи, розглядається на засіданнях методичних комісій. Кваліфікаційні пробні роботи, виробничі характеристики на кожного здобувача освіти, щоденник обліку виконання навчально-виробничих робіт майстри виробничого навчання оформляють і подають заступнику директора з НВР перед початком державної кваліфікаційної атестації.

Підготовка до державної кваліфікаційної атестації ведеться в період передвипускної виробничої практики. Теми для дипломних та творчих робіт розглядаються на засіданнях методичних комісій. Всі роботи рецензуються викладачами професійно-теоретичної підготовки.

Державна кваліфікаційна комісія керується «Положенням про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту» та іншими нормативно - правовими актами.

План роботи закладу професійної освіти передбачає проведення контролю якості знань по півріччях та за рік, якості виконання пробних робіт на всіх етапах професійної підготовки, стан виконання навчальних планів та програм, проведення відкритих уроків теоретичного та виробничого навчання, аналіз виконання комплексних кваліфікаційних робіт у випускних групах, планування виробничої діяльності, проведення оглядів навчальних приміщень з питань охорони праці та організації виробництва.

Викладацький склад

У Центрі сформований інженерно-педагогічний колектив, який нараховує 61 педагогічного працівника. Всі педагогічні працівники періодично, відповідно до затвердженого плану, проходять курси підвищення кваліфікації, а майстри виробничого навчання, крім того, проходять стажування.

У закладі професійної освіти щорічно проводиться комплексна оцінка рівня кваліфікації, педагогічного професіоналізму та продуктивності діяльності працівників. Станом на 01.01.2024 р. має місце такий розподіл по рівнях кваліфікації педагогічних працівників:

Кваліфікаційна категорія	Кількість педагогічних працівників
Викладач – методист	3
Старший викладач	10
Викладач (кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»)	24
Викладач (кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»)	6
Викладач (кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії»)	1
Майстер виробничого навчання першої категорії	2
Майстер виробничого навчання другої категорії	2
Майстер виробничого навчання (найвищий тарифний розряд)	10
Майстер виробничого навчання (13 тарифний розряд)	6
Майстер виробничого навчання (12 тарифний розряд)	7
Майстер виробничого навчання (11 тарифний розряд)	2
Спеціаліст	2

Велике значення педагогічні працівники Центру надають впровадженню інноваційних технологій в освітній процес. В основу роботи зі здобувачами освіти покладено якісний урок як підґрунтя освітнього процесу. Зусилля

педагогічних працівників спрямовані на творчий пошук: кожен педагог працює над власною методичною проблемою, прагне урізноманітнити модель уроку, постійно вдосконалює його технологію.

Для підвищення якості освітнього процесу та з метою удосконалення професійного рівня викладачі та майстри виробничого навчання використовують сучасні досягнення педагогічної науки, кращого педагогічного досвіду закладів професійної освіти регіону; здійснюють практичні заходи по створенню сучасної навчально-матеріальної бази кабінетів, лабораторій, майстерень виробничого навчання.

В Центрі організована роботи зі здібними та обдарованими здобувачами освіти, що сприяє розвитку їх інтелектуальних здібностей, особистого потенціалу, активної життєвої позиції.

Процедури контролю якості освітнього процесу

У ДНЗ «Полонський агропромисловий центр професійної освіти» поточний, проміжний і вихідний контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти здійснюється згідно розроблених для кожної професії «Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти» та критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОНУ № 371 від 05.05.2008 року.

Поточний контроль передбачає поурочне опитування здобувачів освіти, контрольні та перевірні роботи, тестування тощо. Проміжний контроль – заліки, ДКА, ДПА, індивідуальне завдання. Вихідний контроль як складова управлінської діяльності виконує роль основного джерела інформації для прийняття управлінського рішення, дієвою частиною якого є накази.

Поточний контроль здійснюється шляхом проведення систематичного усного опитування здобувачів освіти, проведення самостійних, контрольних робіт, лабораторних та практичних робіт. Крім того проводяться перевірні директорські контрольні роботи. Для проведення ДПА створюються атестаційні

комісії, головою яких є директор Центру або заступники директора та викладачі відповідних предметів. Для проведення ДКА створюються комісії, до складу яких залучаються представники підприємств-роботодавців.

Основними напрямками контрольно-аналітичної діяльності у Центрі є наступні:

- адаптація здобувачів освіти I курсу до навчання;
- отримання інформації для педагогічного аналізу;
- надання методичної, практичної допомоги викладачам та майстрам виробничого навчання;
- створення оптимальних умов для навчання і розвитку здобувачів освіти;
- удосконалення навчально-виробничого процесу, організація методичної, виховної роботи Центру.

З метою моніторингу якості професійної та теоретичної підготовки здобувачів освіти у Центрі планується і проводиться діагностування рівня навчальних досягнень з основних предметів загальноосвітньої підготовки та спецпредметів.

Сильні сторони освітнього процесу:

- на ряду з наданням первинної професійної освіти здобувачі освіти мають можливість отримати повну загальну середню освіту;
- навчання на сучасній матеріально-технічній базі з використанням новітніх технічних засобів навчання;
- залучення роботодавців до розробки навчальних програм та державної кваліфікаційної атестації;
- гнучкість у підборі викладацького складу;
- висока кваліфікація педагогічного колективу дозволяє здійснювати якісну професійну підготовку робітничих кадрів.

Слабкі сторони:

- низькій рівень оплати праці майстрів виробничого навчання не сприяє їх зацікавленості роботою;

- недостатня кількість комп'ютерів та мультимедійної техніки не дозволяє у повній мірі впровадженню інформаційних технологій у процес навчання та створенню сучасних наочних, дидактичних матеріалів;
- недостатня кількість електронних засобів навчання для здійснення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти.

1.5.Управління освітнім процесом

Управління закладом професійної освіти здійснюється на основі нормативних документів у галузі професійної (професійно-технічної) освіти. Діяльністю педагогічного колективу керує директор, який організовує навчально-виробничий та освітній процес. Керівництво в структурних підрозділах здійснюється через заступників. Обов'язки розподілені між керівниками у відповідності до займаної посади, кваліфікаційних характеристик та з урахуванням досвіду роботи.

Питаннями навчальної, навчально-методичної і навчально-виробничої діяльності у ДНЗ «Полонський агропромисловий центр професійної освіти» займається педагогічна рада. Вона визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та ухвалює рішення з основних принципових питань діяльності Центру. Головою педагогічної ради є директор Центру.

Вищим органом громадського самоврядування ДНЗ «ПАЦПО» є загальні збори трудового колективу, які скликаються не менше одного разу на рік.

Управлінська діяльність у Центрі спрямована на поєднання всіх керівних напрямків, класичних та нових підходів до управлінської діяльності.

Сильними сторонами існуючої управлінської структури є:

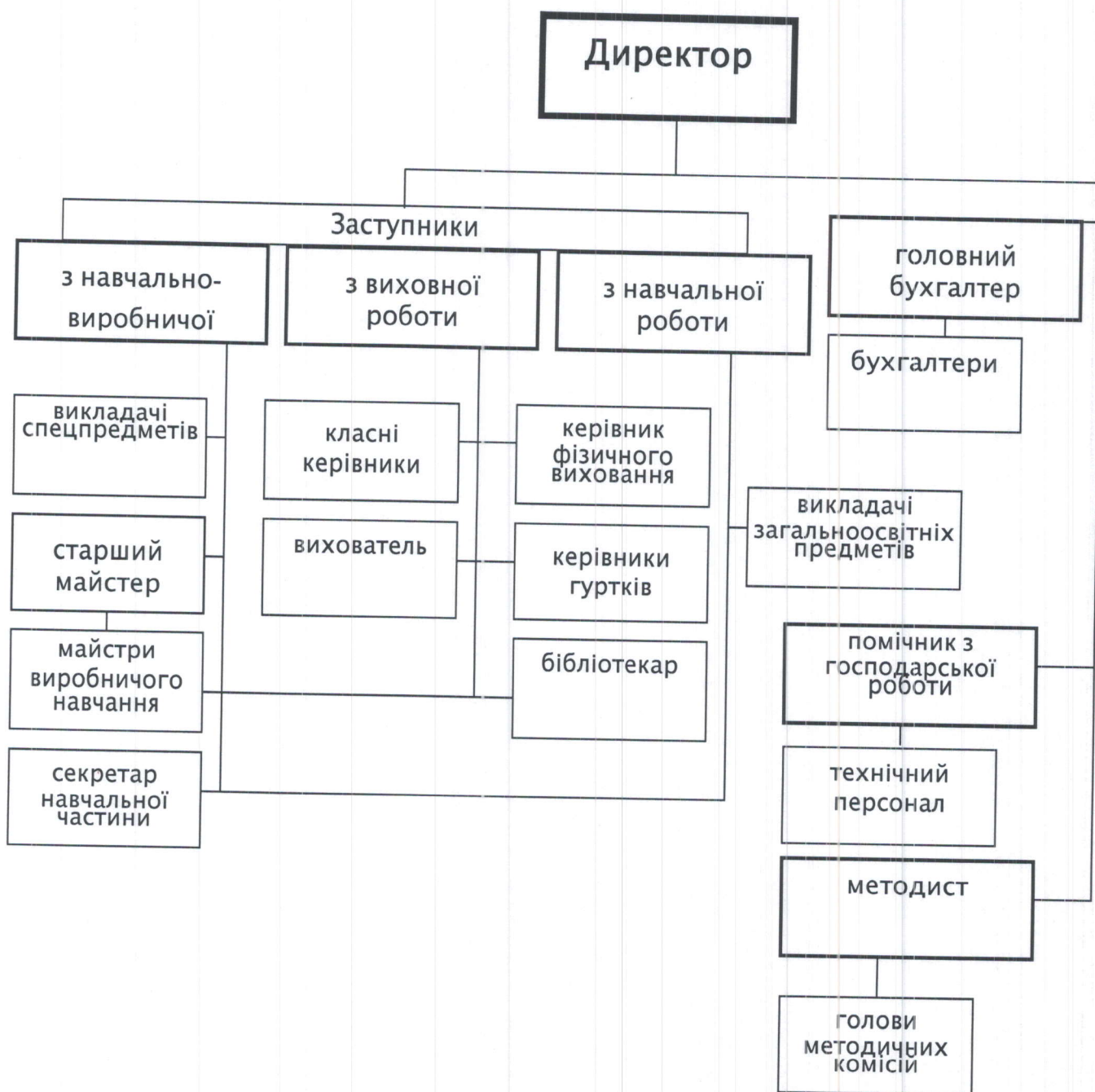
- чіткий розподіл посадових обов'язків між керівниками підрозділів та працівниками, що сприяє ефективному управлінню освітнім та навчально-виробничим процесом;

- залучення базових підприємств до проходження практики та працевлаштування здобувачів освіти;
- наявність методичних комісій за професіями;
- чіткий розподіл функціональних обов'язків між членами колективу;
- забезпечення колегіальності при вирішенні важливих для життєдіяльності закладу професійної освіти питань.

Слабкими сторонами можна вважати:

- відсутність штатної одиниці, відповідальної за економічно-маркетингову діяльність.
- недостатній рівень виконавчої дисципліни окремих працівників.

Структура управлінської діяльності Центру:



1.6 Фінансовий аналіз

Фінансування проводиться з Хмельницького обласного (місцевого) бюджету та Державного бюджету України. Складання кошторису видатків Центру та обґрунтованість їх потреб проводиться згідно розрахунків. Планується кількість груп, кількість здобувачів освіти і затверджуються норми витрат матеріалів. Заявки заступників директора, старших майстрів, майстрів виробничого навчання та викладачів щодо потреби в обладнанні та інвентарі розглядаються і затверджуються директором.

Зводиться загальний кошторис і передається на розгляд і затвердження в централізовану бухгалтерію Департаменту освіти та науки Хмельницької ОДА. Після чого погоджуються всі кошти і фінансуються згідно місячних заявок.

Річний бюджет ДНЗ «Полонський агропромисловий центр професійної освіти» 2024 р.

Назва статті	Обсяг статті, грн.
Оплата праці	17272458
Нарахування на з/ту	3412555
Придбання предметів, матеріалів, інвентарю	13400
Придбання медикаментів	14300
Придбання продуктів харчування	411700
Виплата стипендій	5217640
Оплата комунальних послуг	4495400
Виплата вихідної допомоги сиротам при працевлаштуванні	74900
ВСЬОГО	30912353

Сильними сторонами системи фінансування закладу професійної освіти є:

- стабільність фінансування;
- вчасне отримання коштів відповідно до поданих заявок на місяць;
- формування кошторису за принципом «знизу вгору».

Слабкі сторони (у зв'язку із запровадженням військового стану в Україні):

- зменшення субвенційного фінансування закладу професійної освіти з Державного бюджету України;
- обмеження переліку товарів, робіт, послуг, кошти за які підлягають перерахуванню Державною казначейською службою України для постачальників товарів, робіт, послуг необхідних для належної господарської діяльності закладу професійної освіти.

2. Аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз.

Сильні сторони	Слабкі сторони
<ul style="list-style-type: none"> • безкоштовне навчання; • сучасна матеріально-технічна база; • мобільність матеріально-технічної бази; • наближеність навчання до місця проживання здобувачів освіти; • відсутність психологічних бар'єрів для навчання; • висока якість навчання за рахунок впровадження активних форм і методів; • залучення роботодавців до стратегічного управління Центром та розробки навчальних програм; • наявність процедур маркетингового аналізу. 	<ul style="list-style-type: none"> • недостатня кількість якісних підручників українською мовою та навчальних посібників за окремими предметами (професіями); • відсутність штатної одиниці маркетолога.
Можливості	Загрози
<ul style="list-style-type: none"> • достатність людських ресурсів в окремих районах області; • використання новітніх технологій; • підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників; • стабільність фінансування; • формування кошторису за принципом «знизу вгору»; • розвиток промисловості (зростає потреба в робітничих кадрах різних 	<ul style="list-style-type: none"> • низький рівень народжуваності; • високий рівень трудової міграції населення; • низька популярність робітничих професій; • довготривала процедура ліцензування нових професій; • недостатня гнучкість щодо внесення змін до навчальних програм (лише

професій); <ul style="list-style-type: none"> • децентралізація управління освітою; • зростання потреби у кваліфікованих робітниках для відбудови країни 	20%); <ul style="list-style-type: none"> • введення воєнного стану в Україні; • економічний спад; • загальне падіння моральних цінностей у суспільстві.
--	--

2. Пріоритетні напрямки та цілі розвитку

Пріоритетний напрям	Пріоритетні цілі
1. Адміністративна система	1.1. Забезпечити Центр сучасним комп'ютерним комплексом. 1.2. Сприяти позитивному іміджу Центру на регіональному рівні.
2. Моніторинг ринку праці	2.1. Щорічно визначати потребу у кваліфікованих робітничих кадрах для регіонального ринку праці. 2.2 Забезпечити ефективну роботу з професійної орієнтації молоді, підвищення престижу робітничих професій, соціального статусу робітника в суспільстві. 2.3 Здійснювати спільно із соціальними партнерами щорічний моніторинг та подальше коригування професійних намірів випускників загальноосвітніх навчальних закладів відповідно до потреб і вимог регіонального ринку праці.
3. Фінанси та контроль	3.1. Підготувати кошторис витрат на платні послуги у 2024-2025 рр.
4. Кадрова політика	4.1. Забезпечити організацію підвищення кваліфікації інженерно-педагогічних працівників при НМЦ ПТО ПК. 4.2 Проведення стажування на підприємствах та сертифікованих центрах для інженерно-педагогічних працівників.
5. Планування освітнього процесу	5.1. Відновлення підготовки кваліфікованих робітників з професії 5141. Перукар(перукар-модельєр). 5141. Манікюрник. 5.2. Розробити комплект навчально-програмної документації для професій, що вище вказані.
6. Система забезпечення якості освіти	6.1. Проводити моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти. 6.2. Здійснювати науково-методичний супровід впровадження у навчально-виробничий процес інноваційних педагогічних та виробничих технологій.
7. Матеріально-технічна база	7.1. Обладнати навчальну базу за новими професіями. 7.2. Придбання новітнього обладнання для майстерень столярів, електромонтерів охоронно-пожежної сигналізації, слюсарів.

8. Виховна робота та соціальний захист	8.1. Забезпечити рівні можливості для слухачів різних соціальних та гендерних груп.
9. Охорона життя	9.1. Створення умов для безпечної праці

3. План виконання завдань

№	Пріоритетні завдання	Заходи	Термін	Бюджет грн.	Поповнення позабюджетних коштів та використання спецфонду, грн..	Відповідальний
1	2	3	4	5	6	7
Пріоритетний напрямок 1.0 Адміністративна система						
1.1	Забезпечити Центр сучасним комп'ютерним комплексом	2.1 Обладнати навчальні кабінети для розміщення комп'ютерного комплексу	2024-2027рр.			Директор
1.2	Сприяти позитивному іміджу Центру на регіональному рівні	Забезпечити проведення спільно із соціальними партнерами системної широкомасштабної профорієнтаційної роботи із різними категоріями населення з метою професійного самовизначення, орієнтації на вибір професій, актуальних на ринку професій	Постійно	бюджетні кошти		Директор Заступник директора З ВР
Пріоритетний напрямок 2.0 Моніторинг ринку праці						
2.1	Налагодження партнерських відносин між роботодавцями та Центром щодо забезпечення підприємств робітничими кадрами	2.1.1 Забезпечити укладання договорів про надання освітніх послуг у сфері професійної (професійно-технічної) освіти між ЗП(ПТ)О і замовником робітничих кадрів. 2.1.2 Здійснювати спільне планування і проведення профорієнтаційної роботи серед учнівської молоді, спрямованої на формування позитивного іміджу робітничих професій 2.1.3 Активізувати проведення ярмарок професій, тижнів та днів профорієнтації	серпень 2024 р. щорічно			Заступники директора
2.2	Визначити потребу у кваліфікованих робітниках для регіонального ринку праці	2.2.1 Щорічно визначати потребу у кваліфікованих робітничих кадрах 2.2.2 Забезпечити формування державного замовлення на підготовку робітничих кадрів у Центрі відповідно до пріоритетного спектру професій та потреб ринку праці 2.2.3 Забезпечити організацію і проведення професійно - технічного навчання осіб з числа незайнятого населення на базі Центру	Щорічно Листопад ,щорічно За потребою			Директор Заступник директора з НВР директор
Пріоритетний напрямок 3.0 Фінанси та контроль						
3.1	Підготувати кошторис витрат на платні	3.1.1 Підготувати кошторис на платні послуги	до 15 січня			Головний бухгалтер

	послуги у 2025 р		2025			
Пріоритетний напрямок 4.0 Кадрова політика						
4.1	Забезпечити організацію підвищення кваліфікації інженерно-педагогічних працівників	4.1.1 Щорічно складати графік курсового підвищення кваліфікації педпрацівників 4.1.2 Проводити аналіз якісного складу керівних та педагогічних працівників Центру	до 25 грудня вересень			Директор
4.2	Проведення стажування на підприємствах для інженерно – педагогічних працівників	4.2.1 Скласти графік стажування педагогічних працівників 4.2.2 Заключити договори з підприємствами на проведення стажування 4.2.3 Розробити програми стажування по професіях 4.2.4 Забезпечити науково - методичний супровід щодо складання індивідуальних планів стажування	січень лютий квітень постійно			Заступник директора з НВР
Пріоритетний напрямок 5.0 Планування освітнього процесу						
5.1	Ліцензувати професії «Перукар (перукар-модельєр)», «Манікюрник».	5.1.1 Визначити коло професій для ліцензування 5.1.2 Визначити виконавців підготовки документації для отримання ліцензії за новими професіями 5.1.3 Підготовка та комплектація ліцензійних матеріалів (4-п) 5.1.4 Підготувати та подати заяву до Департаменту освіти та науки ОДА на видачу ліцензії 5.1.5 Оплатити витрати на проведення ліцензування 5.1.6 Оплатити ліцензію	до 1 січня 2025р до 5 січня 2025р березень березень березень квітень			Директор заступник з НВР Директор Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР Головний бухгалтер
5.2	Розробити комплект навчально – програмної документації професій «Перукар (перукар-модельєр)», «Манікюрник».	5.2.1 Визначити виконавців підготовки комплектів навчально – програмної документації з професії «Перукар (перукар-модельєр)», «Манікюрник». 5.2.2 Підготовка та комплектація навчально - програмної документації 5.2.3 Провести анкетування роботодавців які надають робочі місця для виробничого навчання та практики, а також працевлаштовують випускників з метою оптимального перерозподілу годин професійно – практичної підготовки на навчання у навчальних майстернях та на виробництві	2025р березень 2025р лютий - квітень			Головний бухгалтер Заступник директора з НВР
Пріоритетний напрямок 6.0 Система забезпечення якості освіти						

6.1	Проводити моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти	<p>6.1.1 Забезпечувати соціологічний моніторинг та статистичний аналіз, який визначає перспективи і напрямки розвитку освіти, способи управління нею</p> <p>6.1.2 Створити інформаційну базу щодо підприємств та установ, які застосовують прогресивні технології, мають високотехнологічне обладнання</p> <p>6.1.3 Здійснювати аналіз якості навчання, рівня знань, умінь та навичок з професійної та загальноосвітньої підготовки та надавати пропозиції щодо їх вдосконалення</p> <p>6.1.4 Проводити внутрішні олімпіади з предметів професійно-теоретичної та загальноосвітньої підготовки</p> <p>6.1.5 Проводити внутрішні конкурси фахової майстерності</p> <p>6.1.6 Створити банк даних та спеціальних методик виявлення, розвитку та підтримки обдарованих дітей</p> <p>6.1.7 Організувати роботу здобувачів освіти в конкурсах змагальницького характеру</p> <p>6.1.8. Закупівля пневматичної зброї для якісного виконання навчальних планів і програм з предмета «Захист України» та організації проведення змагань зі стрільби</p>	січень - травень			Заступники директора
			листопад – грудень 2024р			Заступник директора з НВР, старші майстри Заступники директора
			січень червень			
			жовтень – листопад			Заступник директора з НВР старші майстри методисти
			грудень			
			вересень			
			постійно			Заступник и директора, методисти
			2024-2025 рр.			Завідуючий господарством
6.2	Здійснювати науково-методичний супровід впровадження у навчально – виробничий процес інноваційних, педагогічних та виробничих технологій	<p>6.2.1 Розробити інструкції і використання інноваційних технологій</p> <p>6.2.2 Провести семінар для майстрів та викладачів з обміну досвіду на тему «Використання сучасних комп'ютерних технологій під час навчання»</p>	Вересень- жовтень 2024	Жовтень 2025		методисти методисти
Пріоритетний напрямок 7.0 Матеріально - технічна база						
7.1	Реконструкція надвірного туалету	7.1.1. Закупівля необхідних матеріалів та виконання будівельних робіт.	жовтень 2024р	29500		Директор, завідуючий господарством
7.2	Ремонт спортивного залу	7.2.1 Закупівля необхідних матеріалів, придбання та встановлення енергозберігаючих вікон, виконання фасадних та внутрішніх оздоблювальних робіт				Директор, завідуючий господарством
7.3	Придбання новітнього	7.3.1. Оголошення відкритих торгів (з	Квітень		310000	Директор,

	обладнання для майстерні столярів	особливостями) через систему Prozogo. 7.3.2. Після подачі пропозицій зацікавленими особами, постачальниками проводиться аукціон, відповідно до якого визначається постачальник, який пропонує найменшу ціну за товар та надає пакет документів, визначений законодавством та умовами оголошення. Замовником розглядається пропозиція з найменшою ціною. Визначення переможця. 7.3.3. Укладення договору та поставка обладнання.	2024 р. Травень 2024			старший майстер, уповноважена особа по здійсненню закупівель
7.4	Ремонт приміщення конференц-залу у навчальному корпусі м.Полонного	7.4.1. Закупівля необхідних матеріалів та виконання будівельних робіт.	2024 рік			Завідувач господарством
7.5	Сприяння розвитку інклюзивної інфраструктури		2024-2027 рр			Директор, завідувач господарством
Пріоритетний напрямок 8.0 Виховна робота та соціальний захист						
8.1	Покращити роботу гуртків та секцій	8.1.1. Придбання спортивного інвентарю. 8.1.2. Придбання музичних інструментів	Щорічно			Заступник директора з ВР, керівник фізичного виховання
8.2	Створення належних умов проживання в гуртожитку	8.2.1. Обладнання кімнати дозвілля. 8.2.2. Придбання меблів, маграсів	постійно			комендант гуртожитку
8.3	Створити належні умови проживання та доступу до якісної освіти дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування	8.3.1. Забезпечити психолого-педагогічний супровід та соціальний супровід учнів цієї категорії 8.3.2. Забезпечити конфіденційності щодо особистої інформації про слухачів зі спеціальними потребами	постійно			Практичний психолог, соціальний педагог
8.4	Проведення просвітницької роботи, щодо запровадження інклюзивної освіти	8.4.1. Проведення навчальних семінарів, інструкційно-методичних нарад.	2024-2025рр.			Практичний психолог, соціальний педагог, методисти
Пріоритетний напрямок 9.0 Охорона праці						
9.1	Створення умов для безпечної праці	9.1.1. Проведення навчання та перевірки знань працівників освітнього процесу 9.1.2. Поновлення інструкцій з охорони праці 9.1.3. Проведення Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності	Згідно графіка За потребою Квітень листопад щорічно			Інженер з охорони праці