

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації



Олександр ПУНДА

2024 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Т.в.о. директора ДНЗ «Полонський агропромисловий професійний центр освіти»



Тарас СТАНІСЛАВ

«    »

2024 р.

## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ Державного навчального закладу «Полонський агропромисловий центр професійної освіти» 2025 рік

Розглянуто на засіданні педагогічної ради

ДНЗ «Полонський агропромисловий центр професійної освіти»

Протокол « 5 » від 28 листопада 2024 р.

## I. Загальна частина

1.1. До ДНЗ «Полонський агропромисловий центр професійної освіти» (далі - Центр) приймаються громадяни України.

Особливості прийому на навчання до закладу професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726).

1.2. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від статі, раси, кольору шкіри, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними. Обмеження за віком, станом здоров'я (інвалідністю) стосовно здобуття певної професії, викладені в Додатку 3 до Правил прийому.

1.3. Прийом громадян до Центру здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.4. Прийом до закладу професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття освіти за рахунок місцевого бюджету здійснюється на:

- первинну професійну підготовку;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну (професійно-технічну) освіту вперше;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;

- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних кваліфікованих робітників.

1.5. Прийом до Центру для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

- на первинну професійну підготовку понад регіональне замовлення;  
- на професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.4 цих Правил, та підвищення кваліфікації.

## **II. Приймальна комісія**

2.1. Прийом до Центру здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник Центру, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Центру розробляються на календарний рік відповідно до законодавства України, затверджуються керівником Центру за погодженням з Департаментом освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації, та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

- організує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу професійної (професійно-технічної) освіти;

- організує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Центру, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

- організує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Центру доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди та на вебсайті Центру та обумовлюють:

- перелік професій згідно з отриманою ліцензією (Додаток 1);

- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;

- планові обсяги прийому, освітні рівні випускників, термін навчання за професіями, строк навчання за професіями (Додаток 2);

- форми та ступеневість навчання;

- обмеження з професій за віком вступників та медичними показаннями відповідно до законодавства;

- перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх проведення (співбесіди, контрольні роботи з окремих предметів, тестування, іспити тощо) та системи оцінювання знань, умінь та навичок (Додаток 4);

- порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;

- порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;

- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) (Додаток 5);

- наявність місць у гуртожитку та умов їх надання;

- порядок проходження медичного огляду вступників до закладів професійної (професійно-технічної) освіти, що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору, або проходження зазначеного огляду в інших медичних установах.

2.6. Прийом документів проводиться з 02 червня по 22 серпня 2025 року.

### **III. Порядок прийому заяв та документів для вступу**

3.1. Вступники подають заяву про вступ до Центру вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

- паперовій формі (особисто);

- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;

- 6 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см ;

- копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійно-технічної) освіти (за наявності);

- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);

- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);

- письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної державної

електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

Перелік: документів, необхідних при прийомі на навчання до ДНЗ «Полонський агропромисловий центр професійної освіти» дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування зазначається у Додатку 6 до Правил прийому.

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Центру.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійної) освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3 × 4 см;
- скановану копію медичної довідки за формою, установлену законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

При приймальній комісії Центру на період вступної кампанії створюється консультаційний центр для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

#### IV. Умови прийому

4.1. Прийом до закладу професійної (професійно-технічної) освіти проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання за рейтинговим списком.

Рейтинговий список складається на основі середнього балу відповідного документу про базову середню освіту (який і є конкурсним балом). Якщо абітурієнти мають однаковий конкурсний бал, перевага надається тому, хто має вищі оцінки з природничо-математичної підготовки.

4.2. Конкурсний відбір проводиться поетапно протягом усього періоду прийому документів, згідно графіку.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування

перевищує кількість місць регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до закладу професійної (професійно-технічної) освіти проводиться шляхом конкурсного відбору за результатами середнього балу відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної (професійно-технічної) освіти незалежно від місця проживання.

Заклад професійної (професійно-технічної) освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

## V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

- діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

- особи з інвалідністю та діти з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

- діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року №524 «Про державну допомогу дітям, які навчаються за гірничими

проводиться зарахування осіб, що отримали позитивні результати при

спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року №157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;

- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;

- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока мати є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

- особи, які вступають до закладу професійної освіти за цільовим направленням на навчання.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, які рекомендовані до зарахування на навчання до Центру за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до Центру здійснюється наказом керівника.

5.6. Зарахування до закладу професійної (професійно-технічної) освіти на навчання за рахунок місцевого бюджету, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензованих обсягів.

## VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Центру. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при

конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій Центр може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням Правил прийому до Центру здійснюється Міністерством освіти і науки України та Департаментом освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації.

№ п/п	Назва професії	Ліквідований
1.	Швачка. Кравець.	60
2.	Столяр будівельний. Монтажник гіпсокартонних конструкцій.	60
3.	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматика (електроніка). Електромонітор охоронно-пожежної сигналізації.	60
4.	Кухар. Офіціант.	60
5.	Машиніст паперової (картонно-паперової) мелени (сітка). Машиніст гнурвального агрегата.	60
6.	Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування. Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісгосподарського) виробництва. Водій автотранспортних засобів	90
7.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісгосподарського) виробництва. Водій автотранспортних засобів.	90



Додаток 1 до Правил прийому

Перелік професій згідно з отриманою ліцензією на право надання освітніх послуг

№ п/п	Назва професії	Ліцензований обсяг	Вид професійної підготовки
1.	Швачка. Кравець.	60	Первинна професійна підготовка
2.	Столяр будівельний. Монтажник гіпсокартонних конструкцій.	60	Первинна професійна підготовка
3.	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (електроніка). Електромонтер охоронно-пожежної сигналізації.	60	Первинна професійна підготовка
4.	Кухар. Офіціант.	60	Первинна професійна підготовка
5.	Машиніст папероробної (картоноробної) машини (сіткар). Машиніст гофрувального агрегата.	60	Первинна професійна підготовка
6.	Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування. Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва. Водій автотранспортних засобів	90	Первинна професійна підготовка
7.	Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва. Водій автотранспортних засобів.	90	Первинна професійна підготовка

Додаток 2 до Правил прийому

Обсяги

регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів на 2025/2026 навчальний рік

Програма навчання	Найменування професії	Код професії за Державним класифікатором (ДК 003:2010)	Термін навчання	Обсяги прийому				Ліцензований обсяг
				Всього	в тому числі			
					на базі базової загальної середньої освіти	на базі базової загальної середньої освіти з отриманням повної загальної середньої освіти	на базі повної загальної середньої освіти	
СПТУ	Швачка. Кравець.	7436 7433	3 роки	25	25		60	
СПТУ	Столяр будівельний. Монтажник гіпсокартонних конструкцій.	7124 7129	3 роки	25	25		60	
СПТУ	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (електроніка). Електромонтер охоронно-пожежної сигналізації.	7242 7244	3 роки	25	25		60	
СПТУ	Кухар. Офіціант.	5122 5123	3 роки	30	30		60	
СПТУ	Машиніст папероробної (картоноробної) машини (сіткар). Машиніст гофрувального агрегата.	8143 8143	3 роки	25	25		60	
СПТУ	Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування. Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва. Водій автотранспортних засобів	7233 8331 8322	3 роки	25	25		90	
ТУ	Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва. Водій автотранспортних засобів.	8331 8322	1 рік 3 міс.	25		25	90	
	<b>Всього</b>			<b>180</b>	<b>155</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	

**Додаток 3 до Правил прийому**  
**Обмеження з професій за віком вступників та медичними показаннями**

Найменування професії	Термін навчання	Обмеження за віком	Обмеження за медичними показаннями
Швачка. Кравець.	3 роки	Вік після закінчення терміну навчання – не менше 16 років.	Вимоги до стану здоров'я вступника встановлюються згідно висновку щодо придатності до навчання за професією, вказаному в медичній довідці форми 086/о (лікарський консультативний висновок), яка затверджена наказом МОЗ «Про організацію медичних оглядів дітей та інших осіб для зарахування їх до закладів освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку» від 25.07.2023 № 1351.
Столяр будівельний. Монтажник гіпсокартонних конструкцій.	3 роки	Вік після закінчення терміну навчання – не менше 18 років.	Вимоги до стану здоров'я вступника встановлюються згідно висновку щодо придатності до навчання за професією, вказаному в медичній довідці форми 086/о (лікарський консультативний висновок), яка затверджена наказом МОЗ «Про організацію медичних оглядів дітей та інших осіб для зарахування їх до закладів освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку» від 25.07.2023 № 1351.
Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (електроніка). Електромонтер охоронно-пожежної сигналізації.	3 роки	Вік після закінчення терміну навчання – не менше 18 років.	Вимоги до стану здоров'я вступника встановлюються згідно висновку щодо придатності до навчання за професією, вказаному в медичній довідці форми 086/о (лікарський консультативний висновок), яка затверджена наказом МОЗ «Про організацію медичних оглядів дітей та інших осіб для зарахування їх до закладів освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку» від 25.07.2023 № 1351.
Кухар. Офіціант.	3 роки	Вік після закінчення терміну навчання – не менше 16 років.	Вимоги до стану здоров'я вступника встановлюються згідно висновку щодо придатності до навчання за професією, вказаному в медичній довідці форми 086/о (лікарський консультативний висновок), яка затверджена наказом МОЗ «Про організацію медичних оглядів дітей та інших осіб для зарахування їх до закладів освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку» від 25.07.2023 № 1351.
Машиніст папероробної (картоноробної) машини (сіткар). Машиніст гофрувального агрегата.	3 роки	Вік після закінчення терміну навчання – не менше 18 років.	Вимоги до стану здоров'я вступника встановлюються згідно висновку щодо придатності до навчання за професією, вказаному в медичній довідці форми 086/о (лікарський консультативний висновок), яка затверджена наказом МОЗ «Про організацію медичних оглядів дітей та інших осіб для зарахування їх до закладів освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку» від 25.07.2023 № 1351.

<p>Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування. Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва. Водій автотранспортних засобів</p>	<p>3 роки</p>	<p>Вік після закінчення терміну навчання – не менше 18 років.</p>	<p>Вимоги до стану здоров'я вступника встановлюються згідно висновку щодо придатності до навчання за професією, вказаному в медичній довідці форми 086/о (лікарський консультативний висновок), яка затверджена наказом МОЗ «Про організацію медичних оглядів дітей та інших осіб для зарахування їх до закладів освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку» від 25.07.2023 № 1351.</p>
<p>Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва. Водій автотранспортних засобів.</p>	<p>1 рік 3 міс.</p>	<p>Вік після закінчення терміну навчання – не менше 18 років.</p>	<p>Вимоги до стану здоров'я вступника встановлюються згідно висновку щодо придатності до навчання за професією, вказаному в медичній довідці форми 086/о (лікарський консультативний висновок), яка затверджена наказом МОЗ «Про організацію медичних оглядів дітей та інших осіб для зарахування їх до закладів освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку» від 25.07.2023 № 1351.</p>

Додаток 4 до Правил прийому

Умови проведення конкурсного відбору вступників на навчання до  
ДНЗ «Полонський агропромисловий центр професійної освіти»

Назва професії	Форма проведення співбесіди	Дата проведення
Швачка. Кравець.	Порівняння та аналіз середнього балу успішності із додатків свідоцтв про здобуття базової середньої освіти.	з 25 по 27 серпня 2025 року
Столяр будівельний. Монтажник гіпсокартонних конструкцій.	Порівняння та аналіз середнього балу успішності із додатків свідоцтв про здобуття базової середньої освіти.	з 25 по 27 серпня 2025 року
Слюсар з контрольно-вимірвальних приладів та автоматики (електроніка). Електромонтер охоронно-пожежної сигналізації.	Порівняння та аналіз середнього балу успішності із додатків свідоцтв про здобуття базової середньої освіти.	з 25 по 27 серпня 2025 року
Кухар. Офіціант.	Порівняння та аналіз середнього балу успішності із додатків свідоцтв про здобуття базової середньої освіти.	з 25 по 27 серпня 2025 року
Машиніст папероробної(картоноробної) машини (сіткар). Машиніст гофрувального агрегата.	Порівняння та аналіз середнього балу успішності із додатків свідоцтв про здобуття базової середньої освіти.	з 25 по 27 серпня 2025 року
Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва. Водій автотранспортних засобів.	Порівняння та аналіз середнього балу успішності із додатків атестатів про здобуття повної загальної середньої освіти.	з 25 по 27 серпня 2025 року
Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування. Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва. Водій автотранспортних засобів	Порівняння та аналіз середнього балу успішності із додатків свідоцтв про здобуття базової середньої освіти.	з 25 по 27 серпня 2025 року

**Графік роботи приймальної комісії ДНЗ «Полонський агропромисловий центр професійної освіти» на 2025/2026навчальний рік з 02 червня по 22 серпня 2025 року**

Дні тижня	Години роботи	Примітка
Понеділок	9.00-17.00	Без перерви
Вівторок	9.00-17.00	Без перерви
Середа	9.00-17.00	Без перерви
Четвер	9.00-17.00	Без перерви
П'ятниця	9.00-17.00	Без перерви

Додаток 5 до Правил прийому

Додаток 5 до Правил прийому

**Перелік: документів, необхідних при прийомі на навчання до ДНЗ  
«Полонський агропромисловий центр професійної освіти» дітей-сиріт та  
дітей позбавлених батьківського піклування:**

1. Свідоцтво про народження (оригінал).
2. Документ про освіту (оригінал).
3. Документ, що підтверджують юридичний статус дитини-сироти: свідоцтво про смерть обох батьків; якщо дитину виховувала одна мати, то повинно бути свідоцтво про її смерть та довідка з органу реєстрації актів цивільного стану, що батько дитини записаний за вказівкою матері згідно ст.135 сімейного кодексу (до 01.01.04р. згідно зі ст..55 Кодексу про шлюб та сім'ю в Україні).
4. Документи, що підтверджують юридичний статус дитини, позбавленої батьківського піклування:
  - рішення суду про позбавлення батьківських прав;
  - рішення суду про відібрання дитини від батьків не позбавляючи їх батьківських прав;
  - рішення суду про визнання одного чи обох батьків безвісно відсутніми;
  - рішення суду про оголошення фізичної особи (батька чи матері) померлою та свідоцтво про смерть;
  - рішення суду про визнання фізичної особи (батька чи матері) недієздатною;
  - вирок суду про те, що батьки відбувають покарання у місцях позбавлення волі;
  - постанова слідчого, санкціонована судом (до 2001 року - прокурором) про перебування під вартою на час слідства;
  - документ, який підтверджує тимчасову відсутність батьків ( від'їзд на роботу за кордон, навчання, тощо);
  - ухвала суду про оголошення в розшук, довідка з органів внутрішніх справ про розшук;
  - довідка з медичної установи про тривалу хворобу батьків, яка перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки;
  - акт про дитину, яку покинули в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я або яку відмовилися забирати батьки чи інші родичі, про підкинуту чи знайдену дитину (до 17.03.04р.) акт про знайдену (залишену) дитину;
5. Рішення опікунської ради або рішення суду у випадках, передбачених Цивільним кодексом України суду про призначення опікунів, піклувальників.
6. Ідентифікаційний код.
7. Копія паспорта.
8. Довідка про закріплення майна та житла:
  - довідка з ЖЕКу – по квартирна форма №2;
  - виписка з господарської книги;
  - свідоцтво на право власності житла;
  - заповіт;
  - рішення про встановлення опікуна над житлом та майном;

- акт опису майна, завірений міською (селищною або сільською радою).

9. Акт первинного обстеження умов життя дитини.

10. Чорнобильське посвідчення, для дітей, які проживають в Чорнобильській зоні та тих, які мають посвідчення з інших причин.

11. Довідка з управління праці та соціального захисту населення про призначення пенсії по втраті годувальника (годувальників).

12. Довідка про отримання соціальної допомоги опікунами (піклувальниками).

13. Довідка про одержання аліментів та їх розмір.

14. Довідка про стан здоров'я ( форма 086 УО, про щеплення (форма 063).

15. Дані про батьків та близьких родичів, (про наявність і місце проживання братів, сестер та інших родичів). Чи існують зв'язки з родичами, до кого їздила дитина на канікули, у вихідні та святкові дні.

16. Розгорнута психолого-педагогічна характеристика: уподобання, інтереси, здібності, стан дисципліни, навчання, участі в громадському житті (гуртки, спортивні секції). Інформація про пропуски занять, хворобу, відпустки до рідних.

Примітка: в особовій справі дитини повинні бути документи стосовно обох батьків. Лише за цієї умови її статус буде підтвердженим.





... (содержит перечень мероприятий по обеспечению безопасности детей в образовательных учреждениях) ...

9. Акт проверки безопасности условий жизни детей в образовательных учреждениях.

10. Проверка безопасности условий жизни детей, как проживающих в образовательных учреждениях, так и находящихся в отпусках, каникулах, летних каникулах, а также в период проведения каникул.

11. Проверка условий проживания детей в образовательных учреждениях, в том числе в период проведения каникул.

12. Проверка условий проживания детей в образовательных учреждениях, в том числе в период проведения каникул.

13. Проверка условий проживания детей в образовательных учреждениях, в том числе в период проведения каникул.

14. Проверка условий проживания детей в образовательных учреждениях, в том числе в период проведения каникул.

15. Проверка условий проживания детей в образовательных учреждениях, в том числе в период проведения каникул.

16. Проверка условий проживания детей в образовательных учреждениях, в том числе в период проведения каникул.

Примечание: в отдельных случаях допускается наличие в документах стосовно одних и тех же мероприятий, но в разное время.



Пронумеровано, прошнуровано, скріплено печаткою 16 аркушів

Т.в.о. директора

*(Handwritten signature)*

Тарас СТАНІСЛАВ