

**Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки, молоді та спорту
Хмельницької обласної державної адміністрації
Державний навчальний заклад
«Полонський агропромисловий центр професійної освіти»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Микола Романюк

наказ № _____ від «_____» _____ 202__ р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ДЕРЖАВНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ПОЛОНСЬКИЙ АГРОПРОМИСЛОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ
ОСВІТИ»
(проект)**

**Схвалено
педагогічною радою
Державного навчального закладу
«Полонський агропромисловий
центр професійної освіти»**

«_____» _____ 202__ р.

протокол №

**Полонне
2022 р.**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затверджених наказом МОН України № 509 від 06.05.2021р., Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти “Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта” на період до 2027 року; згідно з освітніми стандартами з робітничих професій, Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом МОН 30.05.2006 року № 419; наказу МОН України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 221 від 18.02.2019), Статуту Державного навчального закладу «Полонський агропромисловий центр професійної освіти» та інших нормативно-правових актів.

2. Положення поширюється на всіх представників Державного навчального закладу «Полонський агропромисловий центр професійної освіти» (далі – ДНЗ «Полонський АЦПО») та учасників освітнього процесу.

3. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі - ВСЗЯО) є забезпечення якості освіти та стабільного виконання вимог чинного законодавства в сфері професійної та загальної середньої освіти, державних та галузевих стандартів освіти.

4. ВСЗЯО включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Визначено чотири напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

5. Колегіальним органом управління освітнього закладу, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є педагогічна рада.

Отже, якість освіти розглядається у нерозривній єдності якості процесу (діяльності) і якості результату. Якість освітнього процесу (діяльності) є невід'ємною складовою якості освіти, яка залежить від якості освітнього середовища, включає якісні і кількісні характеристики освітнього процесу, якість професійної компетентності викладачів, якість організаційно-управлінської компетентності.

Запровадження ВСЗЯО - стратегічне рішення закладу, яке покликане допомогти поліпшити її загальну дієвість та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо її ефективного та сталого розвитку.

Тезаурус даного Положення:

Академічна свобода — самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законом.

Анкетування педагога — це форма письмового опитування, яка дає змогу отримати різний емпіричний (практичний, а не теоретичний) матеріал про необхідні аспекти діяльності педагога, його особистісні та професійні здібності.

Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Внутрішня система забезпечення якості освіти - це сукупність умов, процедур і заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх та управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють усебічному розвитку особистості учнів.

Вимога — це норми, правила, яким хто-, що-небудь повинні підлягати.

Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) - це технології, спрямовані на створення, розповсюдження та обробку інформаційних ресурсів.

Інформаційна система (ІС) закладу освіти - це комплекс технічних, програмних засобів та ресурсів, що включає обчислювальне і комунікаційне обладнання, програмне забезпечення та персонал, який забезпечує підтримку і управління динамічної інформаційної моделі системи освіти для задоволення інформаційних потреб в освітній, управлінській та фінансово-господарській діяльності закладу освіти.

Індикатор — показник, що відображає хід процесу або стан об'єкту спостереження, його якісні або кількісні характеристики у формі, зручній для сприйняття людиною.

Критерій — підстава для оцінки, визначення або класифікації чогось; мірило.

Моніторинг та самооцінювання якості освіти - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряду і причин відхилень від цілей.

Освітнє середовище — сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їх потреб і можливостей.

Положення - локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

Планування якості — складова управління якістю, зосереджена на встановленні цілей у сфері якості та на визначенні операційних процесів і відповідних ресурсів, необхідних для досягнення цілей у сфері якості.

Стратегія - довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

Самооцінювання — процедура вивчення, оцінювання освітніх і управлінських процесів, що проводиться у закладі освіти з метою визначення ефективності функціонування внутрішньої системи та подальшого планування розвитку закладу.

Система — це множина елементів, які пов'язані між собою, є єдиним цілим, взаємодіють із зовнішнім середовищем та мають спільну мету. Наприклад, система внутрішня система забезпечення якості освіти.

Критерії - вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або ознака, на підставі якої виробляється оцінка).

Якість освіти — відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

II. СТРУКТУРА ВСЗЯО П(ПТ)О

ВСЗЯО П(ПТ)О ДНЗ ДНЗ «Полонський АЦПО» містить наступні складові:

1. Стратегія та процедури забезпечення якості П(ПТ)О.
2. Освітнє середовище (далі - ОС).
3. Система оцінювання здобувачів загальноосвітньої підготовки та П(ПТ)О (далі - СОЗ).
4. Педагогічна діяльність педагогічних працівників (далі - ПДПП).
5. Управлінські процеси (далі - УП).
6. Механізми реалізації.

Основними напрямками, за якими здійснюється оцінювання рівня якості освітньої діяльності «Полонський АЦПО» є ОС, СОЗ, ПДПП, УП. До кожного з них сформовані компоненти (вимоги/правила), критерії та індикатори (показники) оцінювання.

Компоненти (вимоги/правила) розподіляються за напрямками оцінювання наступним чином.

1. Освітнє середовище:

- забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці;
- забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (в період проходження виробничої практики);
- забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

2. Система оцінювання здобувачів П(ПТ)О:

- система та механізми забезпечення академічної доброчесності здобувачів освіти;
- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача освіти;
- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти ключових компетентностей.

3. Діяльність педагогічних працівників:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою успішного формування (досягнення) загальноосвітніх, загальнопрофесійних, професійних та ключових компетентностей здобувачів П(ПТ)О;

- постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками ДНЗ «Полонський АЦПО» ;
- організація діяльності педагогічних працівників на засадах академічної доброчесності;
- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

4. Управлінські процеси:

- організаційно-правові засади діяльності ДНЗ «Полонський АЦПО» ;
- наявність стратегії розвитку та системи планування;
- формування контингенту здобувачів освіти;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази;
- організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями;
- результативність (якість) освітньої діяльності;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;
- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ДНЗ «Полонський АЦПО» ;
- стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів освіти;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ДНЗ «Полонський АЦПО» з місцевою громадою;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

III. МОДЕЛІ САМООЦІНЮВАННЯ

Мета самооцінювання полягає у встановленні відповідності між діяльністю закладу професійної освіти та її результатами, а також у визначенні проблемних питань і шляхів удосконалення якості освітньої діяльності.

Процес самооцінювання складається з 4 етапів:

1. Вивчення (моніторинг процесів системи та аналіз результатів моніторингу).
2. Оцінювання (визначення рівня якості та результатів функціонування системи).
3. Звітування (аналіз стану та визначення шляхів удосконалення освітньої системи).
4. Планування (визначення заходів для вдосконалення функціонування системи).

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність: система оцінювання навчальних досягнень учнів, підсумкове оцінювання учнів, фінансування закладу освіти, кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.

Джерела отримання інформації: ділова документація закладу освіти (журнали теоретичного та виробничого навчання, статистичні звіти, протоколи), результати опитувань, висновки за результатами відвідувань навчальних занять тощо.

Процес вивчення освітньої діяльності закладу та оцінювання її рівня.

1. Призначення відповідальної особи із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти та забезпечення оперативного керування процесом вивчення.
2. Створення робочих груп, які будуть забезпечувати вивчення та оцінювання системи за кожним з напрямів.
3. Забезпечення процесу самооцінювання за окремими моделями:
 - комплексне самооцінювання (за напрямами, які визначені у документі про внутрішню систему забезпечення якості за рік);
 - щорічне самооцінювання за певними напрямами діяльності і періодично комплексне оцінювання;
 - щорічне комплексне оцінювання за рівнями освіти.

Моделі самооцінювання

Модель	Особливості моделі
Комплексне самооцінювання	вивчається і оцінюється вся система
Самооцінювання за окремими напрямами діяльності	дозволяє глибше вивчити та оцінити якість освітньої діяльності за обраним напрямом/обраними напрямами
Самооцінювання за освітніми рівнями	дозволяє врахувати особливості загальноосвітньої підготовки та профільного рівня.

Порядок дій:

1. Видати наказ про проведення самооцінювання.
2. Затвердити склад робочої групи по кожному напрямку.
3. Провести оцінювання (зафіксувати результати та напрацювати рекомендації).
4. Обговорити результати на засіданні педагогічної ради.
5. Видати наказ про підсумки самооцінювання.
6. Ухвалити управлінські рішення та врахувати результати самооцінювання у Стратегії розвитку закладу освіти та річному плані роботи ДНЗ «Полонський АЦПО» .

До процесу самооцінювання якості освітньої діяльності закладу крім штатних працівників закладу освіти, відповідальних за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості, до процесу оцінювання освітньої діяльності можуть залучені представники учнівського самоврядування, батьки, роботодавці, якщо є потреба - фахівці у сфері оцінювання якості, освітні експерти.

Тривалість, періодичність та етапи вивчення і оцінювання визначаються закінченим освітнім циклом - навчальним роком. Самооцінювання здійснюється впродовж навчального року.

Динаміка окремих процесів може відстежуватись впродовж довшого циклу. Оцінювання освітнього середовища за потреби можна здійснити і у більш стислі терміни, ніж навчальний рік.

IV. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ П(ПТ)О

4.1. Забезпечення якості освіти є багатоплановим і передбачає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних, тощо);
- організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної освіти;
- контроль освітньої та виховної діяльності;
- якість підготовки працівників на всіх рівнях;
- надання якісної освіти здобувачам освіти усіма педагогічними працівниками, відповідальності кожного педагогічного працівника за якість освітніх послуг та відповідальність кожного про якісне отримання таких послуг.

4.2 Стратегія забезпечення якості освіти П(ПТ)О базується на наступних принципах:

- принцип цілісності, який полягає в єдності впливів освітньої діяльності на здобувачів освіти, їх підпорядкованості головній меті освітнього процесу, передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві і та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого

вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;

- принцип розвитку, виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу інформації про результативність освітньої діяльності;

- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;

- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

Стратегія щодо забезпечення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності ДНЗ «Полонський АЦПО» реалізується під контролем директора шляхом виконання відповідних процедур, в тому числі: оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання рівня набутих знань, умінь, навичок і компетентностей здобувачів П(ПТ)О, забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами; забезпечення стабільного функціонування інформаційних систем для ефективного управління закладом, здійснення процесу розроблення та оприлюднення критеріїв, правил і процедур діяльності педагогічних працівників тощо.

4.3 Основні завдання стратегії:

- педагогіка партнерства;
- орієнтація на учня;
- сучасне освітнє середовище;
- виховання на цінностях.

Стратегія та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів в ДНЗ «Полонський АЦПО» :

- удосконалення планування освітньої діяльності;

- підвищення якості знань здобувачів освіти;

- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;

- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;

- створення системи запобігання та виявлення академічної не добросовісності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в ДНЗ «Полонський АЦПО» є:

- якість освіти;

- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;

- якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.

4.4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає¹² здійснення таких процедур і заходів:

- вдосконалення планування освітньої діяльності, через затвердження, моніторинг та оновлення освітніх програм;
- підвищення якості підготовки контингенту здобувачів освіти, шляхом впровадження нових освітніх технологій та методики навчання;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників для покращення кадрового потенціалу навчального закладу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- забезпечення публічності та прозорості інформації про діяльність навчального закладу;
- створення ефективної системи забезпечення академічної доброчесності.

4.5 Система контролю реалізації процедур забезпечення якості освіти включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- моніторинг якості освіти.

V. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

VI. ОСВІТНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

Оцінювання освітнього середовища закладу здійснюється за наступними критеріями:

- будівлі, споруди, приміщення і територія ДНЗ «Полонський АЦПО» є безпечними та комфортними для навчання та праці;
- ДНЗ «Полонський АЦПО» забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітніх програм;
- здобувачі П(ПТ)О та працівники ДНЗ «Полонський АЦПО» обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;
- працівники та здобувачі П(ПТ)О обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з ними чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях;
- в ДНЗ «Полонський АЦПО» створені умови для безпечного використання мережі Інтернет;
- забезпечуються адаптація та інтеграція здобувачів П(ПТ)О перших курсів до освітнього процесу;
- створені умови для медичного обслуговування здобувачів П(ПТ)О та працівників ДНЗ «Полонський АЦПО» .

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці в період виробничої практики здійснюється за наступними критеріями:

- на час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам освіти П(ПТ)О забезпечуються робочі місця, безпечні і нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм та угод з роботодавцями;
- під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів освіти П(ПТ)О не використовується для цілей, не передбачених освітніми програмами.

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання в гуртожитку здійснюється за наступними критеріями:

- у гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи, у тому числі проживання та навчання осіб з інвалідністю.

Оцінювання наявності будь-яких форм насильства та дискримінації в ДНЗ «Полонський АЦПО» реалізується за такими критеріями:

- освітній заклад планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу;
- правила внутрішнього розпорядку ДНЗ «Полонський АЦПО» забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;
- керівник та заступники керівника, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Оцінювання рівня сформованості розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору ДНЗ «Полонський АЦПО» здійснюється за

наступними критеріями:

- приміщення та територія облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування;
- застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами (у разі потреби);
- взаємодія з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами, залучає їх до необхідної підтримки здобувачів П(ПТ)О під час здобуття П(ПТ)О (за наявності здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами);
- мотивує здобувачів П(ПТ)О до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя;
- на базі бібліотеки створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

VII. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ПІДГОТОВКИ ТА П(ПТ)О

7.1 Критерії і процедури оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти

Критерії і процедури оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти (далі ПЗСО) визначаються на основі положень відповідних наказів Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО із загальноосвітніх навчальних предметів, передбачених відповідними робочими навчальними планами.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО (10-11 класи) здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12 (відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»). Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення здобувачів ПЗСО з предметів інваріантної складової відповідних робочих навчальних планів Центру.

Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в ДНЗ «Полонський АЦПО», відбувається відповідно до наказу МОН України від 07.12.2018 р. № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (із змінами).

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів учнівської молоді з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітніми програмами.

Навчальні досягнення здобувачів ПЗСО оцінюються відповідно критеріїв, визначених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 13.04.2011р. №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти».

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО з предметів загальноосвітньої підготовки

Рівень навчальних досягнень	Бал	Вимоги до знань, умінь і навичок
I Початковий	1	Учні розрізняють об'єкти вивчення .
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Здобувачі ПЗСО відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання

II Середній	4	Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило .
	6	Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком.
III Достатній	7	Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії .
	8	Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності .
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією .
IV Високий	10	Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях . Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

Процедурами оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО є поточне, формувальне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація в формі ЗНО.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначаються освітніми програмами та поурочно-тематичними планами викладачів.

Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача ПЗСО в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог освітніх програм. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів ПЗСО є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно- ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми з метою визначення рівня розуміння і первинного засвоєння вихованцями окремих елементів змісту теми, зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем уроків, закріплення знань, умінь і навичок, їх актуалізації перед вивченням нового матеріалу. Результати поточної

перевірки фіксуються в балах.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль здобувачів П(ПТ)О у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма оцінювання навчальних досягнень здобувачів ПЗСО.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи викладача на уроці.

Формувальне оцінювання передбачає надання учням підтримки, коригування засобів та методів навчання у випадку виявлення їх неефективності. Результати виконаних учнями самостійних робіт мають використовуватися для відзначення їх успіхів, аналізу помилок, планування подальшої роботи з опанування навчального матеріалу.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень здобувачів ПЗСО підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О здійснюється у формі тематичної контрольної роботи після опанування програмової теми чи розділу. У разі, коли тема розрахована на велику кількість годин, її розподіляють на логічно завершені частини - підтеми. Якщо ж програмова тема невелика за обсягом, то її об'єднують з однією або кількома наступними темами. Тематична оцінка в балах виставляється з урахуванням усіх поточних оцінок, отриманих під час вивчення теми (підтем).

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів П(ПТ)О.

Перед початком вивчення чергової теми всі здобувачі П(ПТ)О мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Підсумкове оцінювання за семестр здійснюється на основі результатів тематичного оцінювання з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень здобувачів ПЗСО.

Здобувачі освіти мають право на підвищення семестрової оцінки. Річна оцінка виставляється на основі семестрових оцінок також з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень здобувачів ПЗСО. Облік результатів контролю ведеться викладачами у відповідних журналах.

7.2 Критерії і процедури оцінювання здобувачів П(ПТ)О

Критерії і процедури оцінювання здобувачів П(ПТ)О визначаються у відповідності до Типових критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О (слухачів) з професійної підготовки у системі професійно-технічної освіти (далі - Типових критеріїв) та вимог стандартів П(ПТ)О шляхом їх конкретизації відповідно до змісту навчальних предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, форм організації і контролю освітнього процесу, видів діяльності здобувачів П(ПТ)О.

Об'єктами оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О із загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки є загальнотехнічні, професійні, технологічні, спеціальні знання й компетентності, здобуті в процесі

оволодіння відповідними навчальними предметами та уміннями; навичками щодо застосування цих знань при виконанні як типових, так і нестандартних завдань в межах освітніх програм.

Об'єктами оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з професійно-практичної підготовки є уміння застосовувати здобуті професійні знання і компетентності для виконання навчально-виробничих або контрольних завдань. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О є: контролююча, навчальна, діагностико-коригуюча, стимулююча-позитивна, виховна.

При визначенні навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з професійно-теоретичної підготовки аналізу підлягають:

- рівень самостійності при здійсненні пізнавальної діяльності, відповідях та виконанні практичних завдань з допомогою, з частковою допомогою, з консультативною допомогою викладача, самостійно;
- рівень відтворення навчального матеріалу: рівень розпізнання, рівень запам'ятовування без розуміння або з розумінням, в неповному обсязі (елементи, фрагменти, основні положення, основний навчальний матеріал), в повному обсязі, правильно або з помилками та неточностями тощо;
- характеристики якості знань: глибокі, узагальнені, системні, міцні, осмислені, гнучкі, дійові;
- характеристики відповіді здобувача П(ПТ)О: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;
- рівень застосування знань, умінь, навичок і компетентностей для виконання практичних або контрольних завдань: усвідомлено або неусвідомлено, в неповному обсязі, повному обсязі, за типовим алгоритмом (послідовністю дій), за самостійно розробленим алгоритмом, правильно або з помилками та неточностями;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, систематизувати, порівнювати, узагальнювати, класифікувати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, робити висновки тощо;
- характер помилок та здатність їх виправляти;
- самостійність оцінних суджень.

При визначенні навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з професійно-практичної підготовки аналізу підлягають:

- рівень професійних знань, необхідних для виконання даної роботи;
- рівень володіння прийомами та технологічними операціями, необхідний для виконання даної роботи;
- рівень самостійності здобувача П(ПТ)О у процесі організації роботи та виконання навчально-виробничого або контрольного завдання: з допомогою, з консультативною допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора), самостійно;

- характер виконання навчально-виробничого або контрольного завдання (за типовим або самостійно складеним алгоритмом; в типовій, ускладненій або нестандартній ситуації);
- обсяг і правильність виконання навчально-виробничого або контрольного завдання;
- уміння застосовувати прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи;
- відповідність результату роботи вимогам кваліфікаційної характеристики з обраної професії відповідного ступеня П(ПТ)О на даний період навчання;
- рівень виконання діючих якісних і кількісних показників (норми виробітку, норми часу тощо);
- уміння дотримуватись нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів в процесі виконання роботи;
- характер помилок та здатність їх виправити;
- рівень опанування основами професійної культури та здатності до продуктивної і творчої співпраці в колективі;
- уміння організувати робоче місце;
- рівень дотримання правил охорони праці.

Ці орієнтири покладені в основу виокремлення чотирьох рівнів навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О: початкового, середнього, достатнього, високого, які формуються на основі 12-ти бальної шкали оцінювання.

Типові критерії оцінювання навчальних досягнень учнів(слухачів) з професійної підготовки у системі професійно-технічної освіти

I рівень - початковий			
Професійно-теоретична підготовка		Професійно-практична підготовка	
Характеристика рівня: учень (слухач) з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи (фрагменти навчального матеріалу та неусвідомлено виконує окремі частини (елементи, фрагменти) практичних завдань (лабораторні, лабораторно-практичні, контрольні, підсумкові роботи тощо). При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.		Характеристика рівня: учень (слухач) з допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора) відтворює на рівні розпізнання окремі компоненти професійних знань та виконує окремі елементи (фрагменти) навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат виконаної роботи не відповідає вимогам кваліфікаційної характеристики з відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним кількісним (норми виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) показникам на даний період навчання.	
Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
1	Учень (слухач) з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.	1	Учень (слухач) з допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі елементи професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З постійною допомогою майстра виробничого навчання виконує лише елементи навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат виконаної роботи повністю не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує постійної допомоги і контролю в

			дотриманні правил безпеки праці.
2	Учень (слухач) з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти навчального матеріалу та неусвідомлено виконує окремі фрагменти практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.	2	Учень (слухач) з допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З постійною допомогою майстра виробничого навчання виконує фрагменти навчально виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат роботи істотно не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує допомоги і контролю в дотриманні правил безпеки праці.
3	Учень (слухач) з допомогою викладача відтворює фрагменти навчального матеріалу та неусвідомлено виконує частину практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.	3	Учень (слухач) безсистемно на рівні розпізнання відтворює окремі компоненти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З допомогою майстра виробничого навчання планує виробничі дії та виконує частину навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається значної кількості помилок в організації робочого місця, в прийомах праці та технологічних операціях, які самостійно виправити не може. Результат роботи не відповідає діючим якісним і кількісним показникам нижчого кваліфікаційного рівня. Потребує допомоги і контролю в дотриманні правил безпеки праці.

II рівень - середній

Професійно-теоретична підготовка Характеристика рівня: учень (слухач) на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання в неповному обсязі з частковою допомогою викладача. Недостатньо обґрунтовано аналізує і порівнює інформацію. Неусвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.		Професійно-практична підготовка Характеристика рівня: учень (слухач) без достатнього розуміння відтворює компоненти професійних знань та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції. З частковою допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора) організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. При виконанні роботи припускається помилок, які самостійно виправити не може. Результат виконаної роботи відповідає рівню кваліфікації на ступінь нижчому обумовленого кваліфікаційною характеристикою відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним кількісним показникам (норми виробітку, часу, витрат матеріалу тощо) на даний період навчання.	
Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
4	Учень (слухач) на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання з допомогою викладача. Має значні труднощі при аналізі та порівнянні. Недостатньо усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною	4	Учень (слухач) без достатнього розуміння відтворює окремі компоненти професійних знань та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. Не може пояснити зміст технологічного процесу та прийомів самоконтролю і методів контролю

	<p>документацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може.</p>		<p>за якістю. З частковою допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної та конструкторсько-технологічної документації. При виконанні роботи припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може. Результат роботи відповідає мінімальним діючим якісним і кількісним показникам. В окремих випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил безпеки праці.</p>
5	<p>Учень (слухач) на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює основи положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з частковою допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять/ Може частково обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. Недостатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.</p>	5	<p>Учень (слухач) з допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі знань та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для даної роботи. З частковою допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної конструкторсько-технологічної документації. Неусвідомлено застосовує прийоми контролю за якістю та самоконтролю за виконанням технологічного процесу. При виконанні роботи припускається помилок, які самостійно виправити не може. Результат роботи відповідає низькому рівню діючих якісних та кількісних показників. В окремих випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил безпеки праці. В окремих випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил безпеки праці.</p>
6	<p>Учень (слухач) без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З окремими помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної і конструкторсько-технологічної документації. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок, які може частково виправити.</p>	6	<p>Учень (слухач) без достатнього розуміння відтворює значну кількість компонентів професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З консультативною допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з застосуванням технічної та конструкторсько-технологічної документації. Неусвідомлено застосовує прийоми контролю за якістю та самоконтролю за виконанням технологічного процесу. При виконанні роботи припускається помилок, які частково може виправити з допомогою майстра виробничого навчання. Результат виконаної роботи відповідає низькому рівню діючих якісних та кількісних показників. В окремих випадках потребує консультативної допомоги в організації робочого місця та дотриманні правил безпеки праці.</p>
III рівень - достатній			

<p>Професійно-теоретична підготовка Характеристика рівня: учень (слухач) самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах (стандартних ситуаціях). Дає визначення основних понять, визначення аналізує, порівнює інформацію і робить висновки. Відповідь учня (слухача) логічна в цілому правильна, та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій). Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною і конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.</p>		<p>Професійно-практична підготовка Характеристика рівня: учень (слухач) з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для даної роботи. Самостійно організовує робоче місце, планує виробничі дії та в цілому правильно виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. Може розробляти окремі її види з консультацією майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора). Застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які може виправити. Результат виконаної роботи відповідає вимогам кваліфікаційної характеристики відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти або діючим якісним і кількісним показникам (норми виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) на даний період навчання. Дотримується правил безпеки праці.</p>	
Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
7	<p>Учень (слухач) самостійно з розумінням відтворює суть основних положень навчального матеріалу та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, але містить неточності і недостатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з консультативною допомогою викладача. Користується довідковою інформацією, технічною і конструкторсько- технологічною документацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.</p>	7	<p>Учень (слухач) з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для даної роботи. Організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з незначним відхиленням від встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. Застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Потребує консультації майстра виробничого навчання. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок і неточностей, які частково може виправити. Результат роботи в цілому відповідає якісним і кількісним показникам запланованого рівня кваліфікації. Дотримується правил безпеки праці.</p>
8	<p>Учень (слухач) самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах (стандартних ситуаціях). Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією та робить висновки. Відповідь у цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом з консультативною допомогою викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє.</p>	8	<p>Учень (слухач) з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для даної роботи. Самостійно організовує робоче місце, планує та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) в межах встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною та конструкторсько- технологічною документацією, що надається. Застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які може виправити. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам, що передбачені запланованим рівнем кваліфікації. Дотримується норм витрат матеріалів (ресурсів) та правил безпеки праці.</p>

9	<p>Учень (слухач) володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах та застосовує його при виконанні практичних завдань як у типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію, встановлює зв'язок з обраною професією та робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна і достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом з онсультацією викладача. Усвідомлено користується додатковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.</p>	9	<p>Учень (слухач) володіє основними професійними знаннями та правильно виконує переважну більшість прийомів і технологічних операцій, необхідних для даної роботи. Самостійно, в цілому правильно організовує робоче місце, планує та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) у межах встановлених норм часу. Усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. Може розробляти окремі її види. Правильно застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які виправляє. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам, що передбачені запланованим кваліфікаційним рівнем. Дотримується норм витрат матеріалів енергоресурсів та безпеки праці.</p>
---	---	---	--

IV рівень - високий

<p>Професійно-теоретична підготовка Характеристика рівня: учень (слухач) володіє глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь учня (слухача) повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки. Учень (слухач) правильно й усвідомлено застосовує всі види технічної та конструкторсько-технологічної документації в межах навчальної програми. Може самостійно розробляти окремі її види. Самостійно, правильно, в повному обсязі виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно складеним планом. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології.</p>	<p>Професійно-практична підготовка Характеристика рівня: учень (слухач) володіє професійними знаннями в повному обсязі та самостійно, правильно, впевнено виконує всі прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу. Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого (контрольного) завдання. Зразково дотримується нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів. Правильно і усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної і творчої співпраці в колективі. В процесі роботи може припускатися неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Результат виконаної роботи повністю відповідає рівню кваліфікації, який обумовлений кваліфікаційною характеристикою з відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючими якісними і кількісними показниками (норми виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) або може відповідати вищому кваліфікаційному рівню, ніж запланований. Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил безпеки праці.</p>
--	--

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
10	<p>Учень (слухач) вміє усвідомлено засвоювати нову інформацію в обсязі, що передбачений програмою. Володіє глибокими, міцними знаннями навчального матеріалу та здатний їх правильно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь учня (слухача) повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки,</p>	10	<p>Учень (слухач) володіє професійними знаннями в обсязі, що передбачений навчальною програмою, та самостійно, правильно, впевнено виконує прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу. Самостійно в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної та</p>

	<p>робить аргументовані висновки з незначною консультацією викладача. Вміє самостійно користуватися джерелами інформації. Учень (слухач) самостійно й правильно застосовує довідкову інформацію, технічну та конструкторсько-технологічну документацію. Практичні завдання виконує в цілому правильно в повному обсязі як з використанням типового алгоритму, так і в дещо змінених умовах. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології.</p>		<p>конструкторсько-технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє розробляти окремі її види. Дотримується нормативів витрат матеріалів і інших ресурсів. Виявляє елементи професійної культури та прагнення і здатність до продуктивної творчої співпраці в колективі. В процесі роботи може припускатись окремих неточностей, які самостійно виправляє. Результат виконаної роботи в цілому відповідає діючим заданим якісним і кількісним показникам. Раціонально організовує робоче місце та дотримується правил безпеки праці.</p>
11	<p>Учень (слухач) володіє узагальненими знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь учня (слухача) повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити й користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно й усвідомлено застосовує всі види довідкової інформації, технічної та конструкторсько-технологічної документації в межах навчальної програми. Може самостійно скласти окремі її види. Практичні завдання виконує правильно, у повному обсязі як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології.</p>	11	<p>Учень (слухач) володіє професійними знаннями в повному обсязі та самостійно, правильно, впевнено виконує всі прийоми, технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу. Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого або контрольного завдання. Зразково дотримується нормативів витрат матеріалу та інших ресурсів. Правильно й усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної і творчої співпраці в колективі. В процесі роботи припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє і виправляє. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил безпеки праці.</p>
12	<p>Учень (слухач) володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, що передбачені навчальною програмою. Відповідь учня (слухача) повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно й усвідомлено використовує всі види довідкової, технічної та конструкторсько-технологічної документації в межах навчальної програми. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології.</p>	12	<p>Учень (слухач) володіє системними професійними знаннями в повному обсязі та бездоганно виконує всі прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання конкретної роботи в межах навчальної програми. Повністю виконує або перевиконує норми часу. Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання у повній відповідності до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації. Вміє самостійно розробляти її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого (контрольного) завдання. Знаходить шляхи зменшення витрат матеріалів та інших ресурсів, що не впливають на якість. Впевнено й усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної творчої співпраці в колективі. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам або може бути ще кращим. Забезпечує високий рівень організації праці і робочого місця, зразкового дотримання правил безпеки праці.</p>

На підставі наведених Типових критеріїв та у відповідності з вимогами стандартів П(ПТ)О з професій , що ґрунтуються на компетентнісному підході та модульному структуруванні, в ДНЗ «Полонський АЦПО» розробляються:

1. Критерії кваліфікаційної атестації випускників (разом з роботодавцями), які погоджуються з регіональними органами освіти.

2. Критерії оцінювання професійних компетентностей здобувачів П(ПТ)О з навчальних предметів загально професійної, професійно-теоретичної, професійно-практичної підготовки, що формуються викладачами і майстрами виробничого навчання та ухвалюються відповідними методичними комісіями Центру.

Зазначені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О використовуються у ДНЗ «Полонський АЦПО» під час визначених законодавством видів контролю за навчально-виробничим процесом, причому, бали 1-3 відповідають параметру - «не знає/не вміє», 4-12 - «знає/вміє». Оцінювання набутих компетентностей під час Державної або проміжної (поетапної) кваліфікаційної атестації здійснюється за параметрами: «знає - не знає»; «уміє - не вміє».

Процедурами, що забезпечують оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О в Центрі є поточний, тематичний, за навчальним модулем, проміжний і вихідний контроль.

Поточний контроль передбачає поточне оцінювання здобувачів П(ПТ)О з предметів загально професійної та професійно-теоретичної підготовки, яке визначається на підставі усних та письмових відповідей, рівня виконання контрольних та домашніх робіт, лабораторно-практичних завдань та інших форм контролю, що не суперечать етичним та методико-педагогічним нормам.

Поточні оцінки під час уроку виробничого навчання виставляються за підсумками виконаного здобувачами П(ПТ)О кожного навчально-виробничого завдання, а також шляхом спостереження за правильністю виконання прийомів, організацією і культурою праці, за використанням обладнання, інструментів, пристосувань та виконанням вимог охорони праці.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з таблицями, графіками, схемами; робота з кресленнями, інструкційно-технологічними картами; виконання різних видів письмових робіт, тестів; взаємоконтроль здобувачів П(ПТ)О у парах і групах; самоконтроль тощо.

Тематичне оцінювання застосовується під час тематичного контролю навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О після завершення опрацювання теми освітньої програми з предметів загально професійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки. Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки набутих компетентностей;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги здобувачів П(ПТ)О до найважливіших змістових аспектів кожного предмета.

Навчальні досягнення здобувачів П(ПТ)О з предметів теоретичного навчання за семестр визначаються поточними та тематичними оцінками; з професійно-практичної підготовки - на підставі поточних і тематичних оцінок та оцінювання перевірних робіт.

Оцінювання за навчальним модулем здійснюється з предметів теоретичного та виробничого навчання після оволодіння здобувачами П(ПТ)О кожного навчального модуля.

Проміжне оцінювання здійснюється в межах проміжного контролю і передбачає проведення семестрових заліків, річних підсумкових заліків, проміжної кваліфікаційної атестації (кваліфікаційного іспиту), індивідуальних завдань. Річні оцінки виставляються на підставі семестрових навчальних оцінок та заліків з предметів, що передбачені освітніми програмами.

Вихідний контроль передбачає державну кваліфікаційну атестацію, яка включає: кваліфікаційну пробну роботу, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника відповідного кваліфікаційного рівня; державний кваліфікаційний іспит або захист дипломної роботи, проекту чи творчої роботи, що їх замінює. Державна або проміжна (поетапна) кваліфікаційна атестація проводиться за результатами здобуття кожної професійної кваліфікації.

Терміни проведення контрольних, перевірних робіт визначаються відповідним затвердженням графіком. Періодичність і форми проміжного та вихідного контролю визначаються освітніми програмами.

Основними документами обліку результатів поточного, тематичного, за навчальним модулем, проміжного контролю є журнали теоретичного і виробничого навчання установлені форми.

Результати проміжної та державної кваліфікаційної атестації вносяться до протоколу встановленого зразка, потім до журналу обліку теоретичного і виробничого навчання та до зведеної відомості.

До атестації з навчальних предметів, що входять до додатка диплома (свідоцтва), допускаються здобувачі П(ПТ)О, які мають річні оцінки не нижче 4 бали з професійно-практичної підготовки і з усіх навчальних предметів (професійно-теоретичної, загально професійної підготовки тощо), що входять до додатка диплома (свідоцтва).

IV. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

8.1 Критерії оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Критерії рівня результативності діяльності педагогів закладу в таблиці:

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування загальнопрофесійних, ключових та професійних компетентностей здобувачів освіти	Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність
	Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
	Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).
	Педагогічні працівники створюють та/або використовують електронні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо).
	Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку
	Педагогічні працівники використовують інформаційно- комунікаційні технології в освітньому процесі.
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників	Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами.
	Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками закладу освіти	Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.
	Педагогічні працівники співпрацюють з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок
	У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.
	Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти	Педагогічні працівники отримують від керівництва закладу освіти інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання їх педагогічної діяльності
---	---

Комплексну оцінку діяльності педагогічних працівників за між атестаційний період здійснює атестаційна комісія I рівня (у випадку присвоєння кваліфікаційних категорій: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії») та атестаційна комісія III рівня (у випадку присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії») та педагогічних звань: «старший викладач», «викладач-методист», «вихователь-методист», «майстер виробничого навчання I категорії», «майстер виробничого навчання II категорії»).

Атестаційна комісія вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з предмета, що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичної комісії, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо.

Зазначена процедура може бути черговою або позачерговою. У переважній більшості педагогічні працівники проходять чергову атестацію, яка здійснюється не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. Позачергова атестація проводиться з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду), педагогічного звання не раніш, як через два роки після присвоєння попередньої.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді; викладачам, вихователям, соціальним педагогам, практичним психологам присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання; майстрам виробничого навчання, керівникам гуртків - встановлюються тарифні розряди та присвоюються педагогічні звання. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Необхідною умовою чергової атестації є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації педагогічних працівників на засадах вільного вибору форм навчання, програм і суб'єктів підвищення кваліфікації. Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі П(ПТ)О та забезпечення якості П(ПТ)О.

Відповідно до Закону України "Про освіту" загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Для викладачів загальноосвітніх предметів передбачене щорічне підвищення кваліфікації (не менше 30 годин).

Для викладачів і майстрів виробничого навчання, які проводять освітній процес з предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, не встановлено чіткої регламентації обсягу навчального часу за роками, але загальна кількість академічних годин за між атестаційний період має бути не менше 150.

За результатами успішного проходження відповідного навчання (курсів) суб'єктом підвищення кваліфікації надається свідоцтво або сертифікат про підвищення кваліфікації педагогічного працівника з вказівкою кількості відпрацьованих академічних годин, які є дійсними упродовж п'ятих років.

Окрім підвищення кваліфікації законодавчо визначено процедуру сертифікації педагогічних працівників. На відміну від атестації і підвищення кваліфікації сертифікація відбувається на добровільних засадах, виключно за ініціативою педагогічного працівника.

Сертифікація - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Формування та забезпечення функціонування системи сертифікації педагогічних працівників здійснює центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

ІХ . УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в ДНЗ «Полонський АЦПО» визначає стратегію управління в освітньому закладі, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи.

Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в закладі освіти як систему збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів з метою інформаційного забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу освіти.

Управління процесом забезпечення якості освіти в ДНЗ «Полонський АЦПО» забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

Процедура управління процесом забезпечення якості освіти в ДНЗ «Полонський АЦПО» включає:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання педагогічних працівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;
- формування Політики та Цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо);
- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи закладу освіти);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в ДНЗ «Полонський АЦПО» є директор, заступники директора з начально - виробничої, навчальної та виховної роботи, методист, соціальний педагог, психолог, педагогічні працівники, методичні об'єднання, педагогічна рада закладу освіти.

Критерії ефективності управлінської діяльності в ДНЗ «Полонський АЦПО» щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Для досягнення високої якості освітньої діяльності у закладі розробляється та оприлюднюється стратегія розвитку, яка визначає напрямки ефективних змін та підвищення якості освітньої системи на певний період.

2. Спрямування управлінських рішень керівництва на досягнення стратегічних та поточних цілей освітнього закладу. З цією метою заклад розробляє та виконує узгоджені між собою плани різного терміну реалізації та спрямування (річний та тижневий). До розроблення річного плану роботи долучаються представники від педагогічного колективу, учнівства та батьків.
3. Аналіз планів відповідно до структури системи внутрішнього забезпечення якості освіти. Результатом аналізу такого планування стають відповідні управлінські рішення.
4. Заходи із підвищення якості освітньої діяльності. Такі заходи здійснюються на підставі даних про поточний стан та динаміки результатів освітньої діяльності. Для цього здійснюється моніторинг певних компонентів освітнього процесу: ефективність управлінської діяльності, навчальних досягнень учнів, соціально-психологічного клімату тощо. Моніторинг проводиться шляхом вивчення документів, аналізу навчальних досягнень, опитування учасників освітнього процесу, спостереження, розгляду звернень громадян, комунікації на інтерактивних платформах тощо.
5. Здійснення у закладі освіти самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти. Результат самооцінювання відображається у річному звіті. Річний звіт схвалюється педагогічною радою та оприлюднюється на сайті навчального закладу.
6. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.
7. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Досягнення мети діяльності закладу можливе за умови створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу, комфортних умов для здобувачів освіти.
8. В освітньому закладі працюють над створенням психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
9. Учасники освітнього процесу можуть впливати на прийняття управлінських рішень через участь у нарадах, обговоренні, внесенні пропозицій і т.д.
10. Керівництво Центру здійснює процеси управління та організації освітньої діяльності в умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою через оприлюднення інформації на сайті школи. Спілкування між учасниками освітнього процесу може відбуватися із використанням сучасних технологій.
11. У закладі розроблено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність, з учасниками освітнього процесу проводиться робота щодо дотримання його вимог. Ключовим чинником формування відповідального ставлення до цих питань має стати нульова толерантність усіх учасників освітнього процесу до фактів порушення норм академічної доброчесності.

12. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. Комплектація освітнього закладу кваліфікованими педагогічними працівниками та іншими працівниками є одним з найважливіших завдань керівництва для забезпечення якісної освітньої діяльності та високої якості освіти. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Кваліфікаційні вимоги до викладачів та майстрів виробничого навчання можуть різнитися залежно від поглибленого вивчення окремих предметів, профільної спрямованості груп та Центру в цілому. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності. В ДНЗ «Полонський АЦПО» створюються умови для постійного професійного розвитку педагогічних працівників та підтримки власної професійної траєкторії. Керівництво заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у професійних конкурсах, конференціях, вебінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, публікацію матеріалів за темами професійної діяльності та сприяє їх сертифікації. Важливим чинником є також професійне самовдосконалення керівних працівників, що безпосередньо впливає на якість роботи закладу.
13. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія Центру з місцевою громадою. Головний принцип освітнього процесу - людиноцентризм - реалізується через виконання освітньої програми закладу освіти, яка розробляється відповідно до державних стандартів, враховує потреби та інтереси учнів, спроможності закладу. Документи, які реалізують принцип людиноцентризму:
- Статут закладу містить опис основних принципів освітнього процесу, визначає ключові права та обов'язки всіх його учасників.
 - Освітня програма дозволяє реалізувати право на освіту через практичну діяльність всіх учасників освітнього процесу саме у процесі навчання. Ця програма розробляється відповідно до державних стандартів, враховує потреби та інтереси учнів, спроможність закладу освіти.
 - Правила поведінки визначають, як саме мають реалізовуватися стосунки між учасниками освітнього процесу, щоб освітнє середовище було вільним від будь-якого насильства та формувало атмосферу конструктивного спілкування та співпраці.
 - Правила внутрішнього розпорядку визначають оптимальні умови для комунікації учасників освітнього процесу та їхні права і обов'язки.
14. Використання різноманітних форм і технологій організації освітнього процесу, форм та методів роботи під час проведення навчальних занять забезпечує оволодіння учнями ключових компетентностей.

15. У ДНЗ «Полонський АЦПО» створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
16. Режим роботи закладу та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їхнім індивідуальним можливостям та інтересам, сприяють формуванню індивідуальних освітніх траєкторій та забезпечують можливості для гнучкого використання різноманітних організаційних форм навчання і викладання.
17. Процедури комплектації груп, зарахування, відрахування, переведення та випуску здобувачів освіти мають здійснюватися відповідно до встановленого порядку. Заклад оприлюднює інформацію про проектну потужність закладу, територію обслуговування, правила прийому.
18. В освітньому закладі вживаються заходи щодо забезпечення належного стану приміщень і обладнання, вивчаються потреби учнів та педагогічних працівників, готуються і доводяться до відома засновника запити для задоволення потреб закладу.
19. Керівництво освітнього закладу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
20. Педагогічна рада розглядає на своїх засіданнях питання освітнього процесу, зокрема забезпечення якості освітньої діяльності. Колегіальність рішень педагогічної ради має велике значення для формування атмосфери співпраці у педагогічному колективі. Адміністрація Центру сприяє реалізації інноваційної роботи, що дозволяє забезпечити ефективність освітньої діяльності та створює умови для використання в освітньому процесі технологій, спрямованих на підвищення рівня навчальної мотивації здобувачів освіти.
21. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Для цього керівництво закладу забезпечує необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування (батьківські ради, учнівське самоврядування тощо).
22. Принципи громадського самоврядування у закладі освіти:
 - пріоритету прав та свобод людини і громадянина;
 - верховенства права;
 - взаємної поваги та партнерства;
 - репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і законності їх представників;
 - обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
 - пріоритету узгоджувальних процедур;
 - прозорості, відкритості та гласності;
 - обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
 - взаємної відповідальності сторін.
23. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність. ДНЗ «Полонський АЦПО» впроваджує політику академічної доброчесності.

24. Адміністрація закладу контролює дотримання норм академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.
25. Моніторинг та самооцінювання системи управлінської діяльності Для моніторингу та самооцінювання управлінської діяльності закладу освіти використовується «Форма самооцінювання системи управлінської діяльності закладу освіти».

Х. МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ВС П(ПТ)О

1. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності в ДПТНЗ ДНЗ «Полонський АЦПО» передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів освітнього процесу за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються адміністрації закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти .
2. Дані щодо процедури та результатів оцінювання мають узагальнюватися зокрема в таблицях. Компоненти напряму оцінювання:
 - освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплого режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
 - система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формувального оцінювання тощо);
 - педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);
 - управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).
3. Періодичність оцінювання. Визначається відповідно до частоти оцінювання (1 раз на п'ять років, 1 раз на 3 роки, 1 раз на рік, півріччя (семестр), квартал (чверть), щомісячно, щотижнево тощо).
4. Методи збору інформації та інструментарій. У цій графі визначається метод збору інформації (аналіз документів, опитування, спостереження) та інструментарій (пам'ятка, бланк, анкета тощо).
5. Форми узагальнення інформації. До інформації, яку надає відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.
6. Управлінське рішення. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти в ДНЗ «Полонський АЦПО» .

Отримана інформація оцінюється за цифровою чотирирівневою (десятирівневою) шкалою спочатку за індикаторами, потім узагальнюється за критеріями, компонентами, напрямками і в цілому по ДНЗ «Полонський АЦПО» (додатки Б, В, Г). Результати оцінювання та узагальнення передаються адміністрації Центру для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості П(ПТ)О в ДНЗ «Полонський АЦПО» .

ДОДАТОК А

АЛГОРИТМ РЕАЛІЗАЦІЇ ВСЗЯО П(ПТ)О (самоаналіз)

№ з/ п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
4.6 НАПРЯМ: ОСВІТНЕ СЕРЕДОВИЩЕ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ							
1.1	Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці в ДНЗ «Полонський АЦПО»	1.1.1. Приміщення і територія Центру є безпечними та комфортними для навчання та праці	<p>1.1.1.1. Облаштування території Центру та розташування приміщень є раціональним та безпечними</p> <p>1.1.1.2. В Центрі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму</p> <p>1.1.1.3. В Центрі забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі груп (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі приміщень)</p> <p>1.1.1.4. В Центрі є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу</p> <p>1.1.1.5. В Центрі є робочі місця для здобувачів П(ПТ)О, що облаштовані відповідно до вимог освітніх програм</p>	Зав. господарством	<p>Спостереження Опитування (інтерв'ю з керівником)</p> <p>1. Спостереження 2. Анкетування педпрацівників та/або батьків. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.</p> <p>1. Спостереження 2. Вивчення документів.</p> <p>1. Спостереження 2. Анкетування педпрацівників.</p> <p>1. Спостереження 2. Вивчення документів. 3 Анкетування</p>	Письмовий звіт	Наказ

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
					здобувачів П(ПТ)О.		
			1.1.1.6.У ДНЗ «Полонський АЦПО» облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу, у тому числі, для осіб з інвалідністю (за потребою)		1. Спостереження 2. Анкетування педпрацівників та/або здобувачів П(ПТ)О.		
		1.1.2. ДНЗ «Полонський АЦПО» забезпечено навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітніх програм	1.1.2.1. В Центрі є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	Заступники директора з НВР, з НМР	1. Спостереження, вивчення документації, опитування	Аналітична довідка	Рішення педради
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів, майстерень, спортивна та актові зали, що обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітніх програм		1. Спостереження 2. Вивчення документів.		
			1.1.2.3. Частка навчальних кабінетів, майстерень та актові зали, площа яких відповідає встановленим нормативам		1. Спостереження 2. Вивчення документів.		
			1.1.2.4. Частка забезпечення кабінетів та майстерень Центру комп'ютерною та мультимедійною технікою, необхідною для виконання освітніх програм		1. Спостереження 2. Вивчення документів.		
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники Центру обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки,	1.1.3.1. В Центрі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах	Інженер з охорони праці	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	<p>надзвичайних ситуацій</p> <p>1.1.3.2.Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> <p>1.1.3.3.У Центрі наявна служба охорони праці</p> <p>1.1.3.4.Частка посадових інструкцій працівників Центру в яких наявний обов'язковий блок питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності</p> <p>1.1.3.5.Частка забезпечення здобувачів П(ПТ)О, працівників Центру засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів</p> <p>1.1.4. Працівники ДНЗ «Полонський АЦПО» обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками Центру чи раптового погіршення їх стану здоров'я і</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>Інженер з охорони праці</p> <p></p>	<p>П(ПТ)О.</p> <p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>1. Вивчення документів.</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>Аналітична довідка</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>Рішення педради</p>

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		необхідних заходів у таких ситуаціях	законодавством порядку				
			1.1.4.3. Частка педпрацівників, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
			1.1.4.4. Частка здобувачів П(ПТ)О, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків		1. Вивчення документів. 2. Анкетування учнів		
		1.1.5. В Центрі створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. В Центрі організовано харчування здобувачів П(ПТ)О (буфет)	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів.	Письмовий звіт	Наказ
			1.1.5.2. Харчування в Центрі здійснюється відповідно до норм харчування П(ПТ)О згідно з віковою групою		1. Вивчення документів.		
			1.1.5.3. В Центрі не допускається реалізація заборонених продуктів харчування		1. Вивчення документів.		
			1.1.5.4. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
		1.1.6. У ДНЗ «Полонський АЦПО» створюються умови для безпечного використання мережі	1.1.6.1. У ДНЗ «Полонський АЦПО» застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею		1. Вивчення документів. 2. Спостереження		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.2.Учасники освітнього процесу, які поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
		1.1.7. В Центрі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1.В Центрі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів П(ПТ)О до освітнього процесу (робота психолога та соціального педагога)	Заступник директора з НВР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	Письмовий звіт	Наказ
			1.1.7.2.Центр сприяє адаптації педпрацівників до професійної діяльності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
			1.1.7.3.Частка молодих спеціалістів(викладачів, майстрів виробничого навчання), які працюють в Центрі більше трьох років		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
		1.1.8. У ДНЗ «Полонський АЦПО» створені умови для медичного обслуговування учасників освітнього процесу	1.1.8.1.В Центрі наявний медичний пункт та медичний працівник	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів. 2.Спостереження. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	письмовий звіт	рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
1.2	Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (на підприємствах під час виробничої практики та виробничого навчання)	1.2.1. На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам П(ПТ)О забезпечуються робочі місця, безпечні умови праці відповідно до освітніх програм та угод	<p>1.2.1.1. Частка здобувачів о П(ПТ)О, які на період виробничого навчання/виробничої практики закріплені на робочих місцях, що відповідають вимогам освітніх програм</p> <p>1.2.1.2. Частка здобувачів П(ПТ)О, які на час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві, в установі, організації забезпечені робочим місцем спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту</p> <p>1.2.1.3. Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях створені та забезпечуються безпечні умови праці</p> <p>1.2.1.4 Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах проводяться обов'язкові інструктажі з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях або навчально- виробничих ділянках.</p>	<p>Інженер з охорони праці, старший майстер</p> <p>Старший майстер</p> <p>Старший майстер</p> <p>Інженер з охорони праці</p>	<p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.</p> <p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.</p> <p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.</p> <p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.</p>	Письмовий звіт	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			1.2.1.5. Центр здійснює контроль за створенням безпечних і здорових умов праці здобувачів П(ПТ)О під час виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
			1.2.1.6. Частка здобувачів П(ПТ)О, які пройшли медичний огляд, спеціальне навчання з питань охорони праці до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, організаціях	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
		1.2.2. Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів П(ПТ)О не використовується для цілей, не передбачених освітніми програмами	1.2.2.1. Під час виробничого навчання та виробничої практики підприємства, установи, організації визначають види робіт, що відповідають змісту освітніх програм	Старший майстер	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Письмовий звіт	Рішення педради
			1.2.2.2. Режим робочого дня неповнолітніх під час професійно-практичної підготовки на виробництві відповідає вимогам, встановленим законодавством		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
1.3	Забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку	1.3.1. У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, виховної роботи, фізичної культури здобувачів П(ПТ)О, у т.ч. осіб з особливими освітніми потребами	<p>1.3.1.1. Будівля та приміщення гуртожитку відповідають вимогам архітектурної доступності та обладнані пристосуваннями для проживання осіб з особливими освітніми потребами</p> <p>1.3.1.2. Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначений правилами внутрішнього розпорядку</p> <p>1.3.1.3. Частина здобувачів П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, які забезпечені майном (ліжко, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо)</p> <p>1.3.1.4. Здобувачам П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, своєчасно надаються житлово- комунальні послуги належної якості</p> <p>1.3.1.5. Здобувачі П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, забезпечені приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншими допоміжними приміщеннями</p>	Заступник директора з НВхР	<p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Спостереження</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Спостереження</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Спостереження</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Спостереження</p> <p>3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які</p>	Письмовий звіт	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			(загального користування), обладнанням та інвентарем		гуртожитку.		
			1.3.1.6.Здобувачі П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, безпосередньо та/або через орган громадського самоврядування беруть участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.		
			1.3.1.7.Частка здобувачів П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, які вважають, що їхня думка має значення (враховується) при вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо	Заступник директора з НВхР	1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.	Письмовий звіт	Рішення педради
			1.3.1.8.У гуртожитку проводяться національно-патріотичні, фізкультурно-оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О, які мешкають у гуртожитку.		
			1.3.1.9.Частка приміщень гуртожитку що використовуються за функціональним призначенням		1. Вивчення документів. 2. Спостереження		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			1.3.1.10.Розмір житлової площі, що надається в гуртожитку здобувачам П(ПТ)О, відповідає встановленим нормативам		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		
1.4	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.4.1. ХВПУ СП планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	1.4.1.1. В Центрі розроблено та застосовується план заходів із запобігання та протидії булінгу	Заступник директора з НВхР	1.Вивчення документів 2.Інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	Письмовий звіт	Рішення педради
			1.4.1.2.В Центрі реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом.		
			1.4.1.3.Частка учасників освітнього процесу, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним		1. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
					здобувачів П(ПТ)О.		
			1.4.1.4. Керівництво та педагогічні працівники обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства, проходять відповідне навчання та ознайомлюються з нормативно-правовими актами		1. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом. 2. Анкетування педпрацівників.		
			1.4.1.5. Центр співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
		1.4.2. Правила внутрішнього розпорядку Центру забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.4.2.1. У Центрі оприлюднені правила внутрішнього розпорядку, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	Письмовий звіт	Рішення педради
			1.4.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами внутрішнього розпорядку ДНЗ «Полонський АЦПО»		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			1.4.2.3. Частка учасників освітнього процесу, які дотримуються прийнятих в Центрі правил внутрішнього розпорядку		П(ПТ)О. 1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків		
		1.4.3. Керівник та заступники керівника ДНЗ «Полонський АЦПО», педпрацівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.4.3.1.3 метою запобігання різним проявам насильства (в Центрі та/аб вдома) здійснюється аналіз причин відсутності педпрацівниками здобувачів П(ПТ)О на заняттях та вживаються відповідні заходи 1.4.3.2. Керівництво Центру реагує на звернення про можливі випадки булінгу (у разі наявності)	Заступник директора з НВхР Класні керівники, майстри виробничого навчання	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О 4. Анкетування 1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів	Письмовий звіт	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
					5. Анкетування батьків.		
			1.4.3.3.Психологічна служба Центру (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	Заступник директора з НВхР Психолог Соціальний педагог	1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О 5. Анкетування		
			1.4.3.4.Частка здобувачів (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують в Центрі соціальну та психолого-педагогічну підтримку		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
			1.4.3.5.Керівництво Центру у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом.		
1.5	Формування інклюзивного, розвивального та	1.5.1. Приміщення та територія ДНЗ «Полонський АЦПО» облаштовуються з	1.5.1.1.Центр забезпечується архітектурна доступність території та будівель	Завідувачка господарством	1. Спостереження 2. Вивчення документів.	Письмовий звіт	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
	мотивуючого до навчання освітнього простору	<p>урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</p> <p>1.5.2. ДНЗ «Полонський АЦПО» застосовують методики та технології роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами (у разі потреби)</p>	<p>1.5.1.2.В Центрі приміщення (санвузли, облаштування коридорів, навчальних кабінетів, майстерень, тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу</p> <p>1.5.1.3.В Центрі наявні та використовуються ресурсна кімната, медіатека, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності таких осіб)</p> <p>1.5.2.1.Центр забезпечено асистентом викладача, асистентом майстра виробничого навчання, практичним психологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)</p> <p>1.5.2.2.В Центрі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (за потребою)</p> <p>1.5.2.3.Педпрацівники застосовують форми, методи, прийоми роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами</p> <p>1.5.2.4.В Центрі налагоджено співпрацю педпрацівників з питань навчання здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-</p>		<p>1.Спостереження</p> <p>2. Вивчення документів.</p> <p>1.Спостереження</p> <p>2. Вивчення документів.</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>1. Спостереження (уроки)</p> <p>1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.</p>		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		1.5.3. ХВПУ СП взаємодіє з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ) (з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру під час здобуття освіти (за наявності здобувачів П(ПТ) (з особливими освітніми потребами)	педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо) (за потребою) 1.5.3.1.В Центрі індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків (осіб, які їх замінюють) та створені умови для залучення асистента здобувача П(ПТ) (в освітній процес	Заступник директора з НВхР	3. Анкетування здобувачів П(ПТ) (. 4. Анкетування батьків. 1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ) (. 4. Анкетування батьків.	Письмовий звіт	Рішення педради
			1.5.3.2. Центр співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів П(ПТ) (з особливими освітніми потребами (за потребою)		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ) (. 5. Анкетування батьків.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		1.5.4. В ДНЗ «Полонський АЦПО» створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека тощо)	1.5.4.1.В Центрі наявний доступ до інформаційних ресурсів	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів. 2.Спостереження.	Аналітична довідка	Рішення педради
			1.5.4.2.Простір і ресурси бібліотеки використовуються в Центрі для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу		1. Вивчення документів. 2. Спостереження 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів		
			1.5.4.3. Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Спостереження 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів		
			1.5.4.3.Центр виконує технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності		1. Вивчення документів. 2. Спостереження 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів		
		1.5.5. ХВПУ СП планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів П(ПТ)О та педпрацівників	1.5.5.1.Частка здобувачів П(ПТ)О, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють в Центрі	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		до позаурочної діяльності	<p>1.5.5.2. Частка здобувачів П(ПТ)О, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють поза межами Центру</p> <p>1.5.5.3. Частка педпрацівників, які залучені до позаурочної організаційної та виховної роботи серед здобувачів П(ПТ)О</p> <p>1.5.5.4. Частка здобувачів П(ПТ)О, які залучаються до участі у конкурсах, змаганнях, олімпіадах</p>		<p>П(ПТ)О.</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування педпрацівників.</p> <p>1. Вивчення окументів.</p> <p>2. Анкетування</p>		
1.6	Забезпечення дистанційного та змішаного навчання (у разі потреби)	1.6.1. Центр спроможний організувати, впровадити та здійснити ефективне дистанційне навчання (у разі потреби)	<p>1.6.1.1. Ступінь відповідності (%) вимогам щодо науково-методичного та системотехнічного забезпечення для впровадження та здійснення дистанційного та змішаного навчання</p> <p>1.6.1.2. Частка педагогічних працівників, які забезпечені відповідними технічними засобами та доступом до мережі Інтернет для здійснення дистанційного та змішаного навчання</p> <p>1.6.1.3. Частка педагогічних працівників, які пройшли відповідну підготовку та володіють інформаційно-комунікаційними і психолого-педагогічними технологіями дистанційного та</p>	Заступники директора з НВР, НМР	<p>1. Вивчення документів.</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування педпрацівників</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування педпрацівників</p>	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			змішаного навчання				
			1.6.1.4. Частка здобувачів освіти, які мають відповідні технічні засоби та доступ до мережі Інтернет для дистанційного та змішаного навчання		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)(
II. НАПРЯМ: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА П(ПТ)О							
2.1	Наявність прозорості і зрозумілої для здобувачів П(ПТ)О системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1.Здобувачі П(ПТ)(отримують від педпрацівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1.В Центрі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)(. 4. Анкетування батьків.	Аналітична довідка	Рішення педради
		2.1.1.2.Частка здобувачів П(ПТ)О, які отримують інформацію від викладачів та майстрів виробничого навчання про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень			1. Анкетування здобувачів П(ПТ)(
		2.1.2.Система оцінювання в Центрі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Система оцінювання в Центрі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради
		2.1.3.Здобувачі П(ПТ)(вважають оцінювання результатів навчання	2.1.3.1.Частка здобувачів П(ПТ)О вважають оцінювання результатів їх навчання в Центрі справедливим і		1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		справедливим і об'єктивним	об'єктивним				
2.2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача освіти П(ПТ)О	2.2.1.В Центрі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів П(ПТ)О	<p>2.2.1.1.В Центрі систематично проводиться моніторинг результатів навчання здобувачів П(ПТ)О</p> <p>2.2.1.2.За результатами моніторингу здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти П(ПТ)О приймаються рішення щодо їх коригування</p> <p>2.2.1.3.Частка здобувачів П(ПТ)О, динаміка результатів навчання яких є позитивною (упродовж навчання)</p> <p>2.2.1.4.Частка здобувачів П(ПТ)О динаміка результатів навчання яких є негативною (упродовж навчання)</p> <p>2.2.2.В Центрі впроваджується система формульовального оцінювання</p>	<p>Заступники директора з НВР, НМР</p> <p>Заступники директора з НВР, НМР</p>	<p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.</p> <p>3. Анкетування педпрацівників.</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування педпрацівників</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>1. Вивчення документів</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування педпрацівників.</p>	<p>Аналітична довідка</p> <p>Аналітична довідка</p>	<p>Рішення педради</p> <p>Рішення педради</p>
2.3	Спрямованість системи оцінювання на формування у	2.3.1. Центр сприяє формуванню у здобувачів П(ПТ)О відповідального	2.3.1.1. Педпрацівники надають здобувачам П(ПТ)О необхідну допомогу в навчальній діяльності	Заступники директора з НВР, НМР	1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
	здобувачів П(ПТ)О відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	ставлення до результатів навчання			П(ПТ)О.		
		2.3.2. Центр забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів П(ПТ)О	2.3.2.1 Частка педпрацівників, які в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів.	Заступники директора з НВР, НМР	1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	Письмовий звіт	Наказ
2.4.	Академічна доброчесність здобувачів І(ПТ)О	2.4.1 Здобувачі П(ПТ)О під час освітнього процесу дотримуються академічної доброчесності	2.4.1.1 Здобувачі П(ПТ)О діють на засадах академічної доброчесності	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	Письмовий звіт	Наказ
			2.4.1.2 Частка здобувачів П(ПТ)О, які дотримуються академічної доброчесності		1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
ІІІ НАПРЯМ: ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ							
3.1	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до	3.1.1 Педпрацівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1 Частка педпрацівників, які використовують поурочно-тематичні плани та освітні програми з професійно-теоретичної підготовки, аналізують їх результативність	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
	організації освітнього процесу з метою формування професійних і ключових компетентностей здобувачів П(ПТ)О						
			3.1.1.2 Частка педпрацівників, які використовують поурочно-тематичні плани та освітні програми з професійно-практичної підготовки, переліки навчально-виробничих робіт з професії, що відповідають освітнім програмам, аналізують їх результативність		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
		3.1.2 Педпрацівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування (досягнення) загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей	3.1.2.1. Частка педпрацівників, які використовують освітні, виробничі технології, спрямовані на оволодіння здобувачами П(ПТ)О професійних та ключових компетентностей	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради
		3.1.3 Педпрацівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів П(ПТ)О (за потреби)	3.1.3.1 Педпрацівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність (за потребою)	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		3.1.4 Педпрацівники створюють та/або використовують електронні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3.1.4.1 Частка педпрацівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради
		3.1.5 Педпрацівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів П(ПТ)О у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1 Частка педпрацівників, які використовують зміст предмета (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	Заступники директора з НВР, НМР	1. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради
		3.1.6 Педпрацівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1 Частка педпрацівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документації. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О	Аналітична довідка	Рішення педради
3.2	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педпрацівників	3.2.1 Педпрацівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами	3.2.1.1 Частка педпрацівників Центру, які обирають різні види, форми і напрями підвищення педагогічної та фахової майстерності	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		3.2.2 Педпрацівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1 Частка педпрацівників, які беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти 3.2.2.2 Частка педпрацівників, які здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої та/або П(ПТ)О	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради
3.3	Налагодження співпраці зі здобувачами П(ПТ)О, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками Центру	3.3.1 Педпрацівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1 Частка здобувачів П(ПТ)О, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі 3.3.1.2 Частка педпрацівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами П(ПТ)О із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	Заступники директора з НВР, НМР	1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	Аналітична довідка	Рішення педради
		3.3.2 Педпрацівники співпрацюють з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О з питань організації освітнього	3.3.2.1. В Центрі налагоджена конструктивна комунікація педпрацівників із батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О в різних формах	Заступники директора з НВхР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування батьків.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.2. Частка батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О, які задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками		1. Анкетування батьків.		
		3.3.3. В Центрі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1 Частка педпрацівників, які надають методичну підтримку колегам, які її потребують, обмінюються досвідом (консультації, семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, публікації)	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради
			3.3.3.2 Частка педпрацівників, які потребують методичної допомоги, яким надають методичну підтримку колеги		1. Анкетування педпрацівників.		
3.4	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів І(Т)О на засадах академічної доброчесності	3.4.1 Педпрацівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1 Частка педпрацівників, які діють на засадах академічної доброчесності	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради
		3.4.2 Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1 Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О	Письмовий звіт	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
3.5	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педпрацівників	3.5.1 Педпрацівники отримують від керівництва Центру інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання їхньої педагогічної діяльності	3.5.1.1. В Центрі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педпрацівників	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування	Аналітична довідка	Рішення педради
			3.5.1.2 Частка педпрацівників, які отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної роботи		1. Анкетування педпрацівників.		
			3.5.1.3 Частка педпрацівників, які вважають критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності об'єктивними		1. Анкетування педпрацівників.		
IV НАПРЯМ: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ							
4.1	Організаційно-правові засади діяльності Центру	4.1.1. В Центрі наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних	4.1.1.1 Ступінь відповідності установчих, реєстраційних та дозвільних документів Центру вимогам нормативних документів	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Наказ
			4.1.1.2 Частка атестованих професій від загальної кількості ліцензованих		1. Вивчення документів.		
4.2	Формування контингенту здобувачів П(ПТ)О	4.2.1 Прийом на навчання здобувачів П(ПТ)О здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого регіонального замовлення згідно з угодами з юридичними і фізичними особами	4.2.1.1 Керівництво Центру аналізує стан виконання показників регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			4.2.1.2. В Центрі наявні правила прийому на відповідний рік, розроблені відповідно до вимог законодавства		1. Вивчення документів.		
			4.2.1.3 Частка двосторонніх договорів, укладених між Центром та замовником (замовниками) робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства		1. Вивчення документів.		
			4.2.1.4 Ступінь виконання обсягів прийому кваліфікованих робітників		1. Вивчення документів.		
			4.2.1.5 Ступінь виконання обсягів випуску кваліфікованих робітників		1. Вивчення документів.		
			4.2.1.6 Ступінь відповідності ведення Центром ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів П(ПТ)О нормативним вимогам		1. Вивчення документів.		
		4.2.2 Чисельність здобувачів П(ПТ)О відповідає ліцензійному обсягу Центру	4.2.2.1 Ступінь відповідності контингенту здобувачів П(ПТ)О ліцензійному обсягу Центру	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради
			4.2.2.2 Чисельність здобувачів П(ПТ)О у навчальних групах відповідає встановленим нормативам		1. Вивчення документів.		
			4.2.2.3 Дострокове відрахування здобувачів П(ПТ)О за невиконання вимог навчальних планів та		1. Вивчення документів.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			навчальних (освітніх) програм здійснюється із дотриманням вимог нормативно-правових актів				
		4.2.3.В Центрі здійснюється профорієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії в Центрі, проведення консультацій з питань організації професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання)	4.2.3.1 Заходи щодо профорієнтаційної роботи Центру реалізують вимоги нормативних актів	Заступникии директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради
			4.2.3.2 Результативність функціонування Центру професійного розвитку кар'єри та бізнесу		1. Вивчення документів 2. Анкетування роботодавців.		
			4.2.3.3 Центр забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів інформацією, спрямованою на популяризацію робітничих професій та закладу освіти		1. Вивчення документів. 2. Спостереження 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів		
4.3	Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності Центру, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.3.1.В Центрі затверджено стратегію та програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.3.1.1 Стратегія та програма розвитку Центру відповідають особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, стратегія розвитку області, формування контингенту здобувачів П(ПТ)О, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачають заходи з підвищення якості освітньої діяльності	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		4.3.2.В Центрі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку	4.3.2.1 План роботи Центру на навчальний рік реалізує стратегію та програму його розвитку	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Рішення педради
			4.3.2.2 Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення плану роботи Центру на навчальний рік		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
			4.3.2.3 Керівництво та органи громадського самоврядування аналізують реалізацію плану роботи Центру на навчальний рік та у разі потреби коригують його		1. Вивчення документів.		
			4.3.2.4 Діяльність педагогічної ради Центру спрямовується на реалізацію плану роботи на навчальний рік та стратегію розвитку закладу освіти		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		
			4.3.2.5 Ступінь системності внутрішнього контролю в Центрі		1. Вивчення документів.		
			4.3.2.6 Частка виконаних рішень, що були прийняті за результатами внутрішнього контролю		1. Вивчення документів.		
		4.3.3.В Центрі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії	4.3.3.1. Центр розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		(політики) і процедур забезпечення якості П(ПТ)О	4.3.3.2. В Центрі здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених та/або адаптованих процедур		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників		
			4.3.3.3 Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування роботодавців		
		4.3.4 Керівництво Центру планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.3.4.1 Керівництво Центру вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, аналізує стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Спостереження.	Письмовий звіт	Наказ
4.4	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.4.1 Керівництво Центру сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів П(ПТ)О, їх		Заступник директора з НВхР		Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників та взаємну довіру					
			4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом в Центрі, взаємовідносинами та співпрацею між учасниками освітнього процесу, діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.	Аналітична довідка	Рішення педради
			4.4.1.2 Діяльність Центру є прозорою та відкритою, забезпечується доступ учасників освітнього процесу, громадян до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом / соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			4.4.1.3 Керівництво Центру вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, громадян та вживає відповідних заходів реагування		1. Вивчення документів. 2. Інтерв'ю з практичним психологом / соціальним педагогом. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування батьків.		
		4.4.2 Центр оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.4.2.1 Центр забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт /інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) відповідно до вимог законодавства	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів. 2. Спостереження. 3. Анкетування педпрацівників. 4. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 5. Анкетування	Аналітична довідка	Рішення педради
4.5	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педпрацівників	4.5.1 Керівник Центру формує штат, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітніх програм	4.5.1.1. В Центрі виконуються кадрові вимоги щодо провадження освітньої діяльності	Директор	1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Наказ

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			4.5.1.2. В Центрі укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)		1. Вивчення документів.		
			4.5.1.3 Частка педпрацівників Центру, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)		1. Вивчення документів.		
			4.5.1.4 Керівництво Центру залучає кваліфікованих працівників з виробництва до здійснення педагогічної діяльності (участь у проведенні окремих навчальних занять, проведення майстер-класів тощо)		1. Вивчення документів. 2. Анкетування роботодавців.		
		4.5.2 Керівництво Центру мотивує педпрацівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.5.2.1 Керівництво Центру застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних, інших працівників	Директор	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.	Аналітична довідка	Наказ
			4.5.2.2 Частка працівників Центру, які вважають, що рішення керівництва щодо матеріального та/або морального заохочення працівників є об'єктивними		1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		4.5.3 Керівництво Центру сприяє підвищенню кваліфікації педпрацівників	<p>4.5.3.1 Керівництво Центру створює умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, добровільної сертифікації педпрацівників</p> <p>4.5.3.2 Частка педпрацівників, які вважають, що керівництво Центру сприяє їхньому професійному розвитку</p> <p>4.5.3.3 Наявність та своєчасність виконання плану заходів щодо підвищення кваліфікації (у т.ч. стажування) та атестації педпрацівників</p>	Заступники директора з НВР, НМР	<p>1. Вивчення документів.</p> <p>2. Анкетування педпрацівників.</p>	Аналітична довідка	Рішення педради
4.6	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії Центру з місцевою громадою	4.6.1. В Центрі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	<p>4.6.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права не порушуються</p> <p>4.6.1.2 Права і обов'язки працівників Центру визначені посадовими інструкціями та відповідають чинним нормативно-правовим актам</p> <p>4.6.1.3 Права і обов'язки здобувачів П(ПТ)О визначені Правилами поведінки здобувача П(ПТ)О в Центрі та відповідають чинним нормативно-правовим актам</p>	Директор	<p>1. Анкетування педпрацівників.</p> <p>2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.</p>	Аналітична довідка	Рішення педради
					1. Вивчення документів.		
					1. Вивчення документів.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		4.6.2 Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.6.2.1 Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Директор	1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.	Аналітична довідка	Рішення педради
		4.6.3 Керівництво Центру створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.6.3.1 Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності Центру	Заступники директора з НВхР	1. Анкетування педпрацівників. 2. Анкетування батьків. 3. Анкетування роботодавців.	Аналітична довідка	Рішення педради
		4.6.4 Керівництво Центру сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.6.4.1 Керівництво Центру підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (виховні, культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	Заступники директора з НВхР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування батьків. 4. Анкетування роботодавців.	Аналітична довідка	Рішення педради
		4.6.5 Режим роботи Центру та розклад занять враховують вимоги освітньої програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів П(ПТ)О, відповідають їх освітнім потребам	4.6.5.1 Режим роботи Центру враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів. 2. Спостереження.	Аналітична довідка	Наказ
			4.6.5.2 Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вимог освітніх програм, вікових особливостей здобувачів П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Спостереження.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			4.6.5.3 Розклад навчальних занять в Центрі сформований відповідно до освітніх програм		1. Вивчення документів.		
		4.6.6. В Центрі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів П(ПТ)О	4.6.6.1 Керівництво Центру забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів П(ПТ)О	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради
4.7	Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями	4.7.1.В Центрі створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О (у т.ч. в умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття П(ПТ)О	4.7.1.1. Центр спільно з роботодавцями визначає зміст освітніх програм, за якими організовується освітній процес (у тому числі за дуальною формою)	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів 2. Анкетування роботодавців.	Аналітична довідка	Рішення педради
			4.7.1.2 Центр координує, здійснює контроль навчання здобувачів П(ПТ)О на підприємстві та разом з представником підприємства приймає визначені нормативно-правовими актами документи про результати навчання (у тому числі за дуальною формою) та оцінює результати		1. Вивчення документів 2. Анкетування майстрів в/н. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування роботодавців.	Аналітична довідка	Рішення педради
			4.7.1.3. В Центрі визначено осіб (підрозділи), що відповідають за проведення професійно-практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)		1. Вивчення документів.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			4.7.1.4 При складанні РНП, Центр організує обговорення та враховує пропозиції підприємств до змісту та якості П(ПТ)О, відповідності СП(ПТ)О та вимогам до компетентностей випускників Центру		1. Вивчення документів. 2. Анкетування роботодавців.		
			4.7.1.5 Частка робочих місць (від потреби), передбачена відповідними договорами між Центром і підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і виробничої практики		1. Вивчення документів.		
			4.7.1.6 Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-теоретичної підготовки випускників Центру		1. Анкетування роботодавців.		
			4.7.1.7 Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-практичної підготовки випускників Центру		1. Анкетування роботодавців.		
			4.7.1.8 Частка замовників, які мають намір продовжувати співпрацю із Центром		1. Анкетування роботодавців.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
4.8	Результативність (якість) освітньої діяльності	4.8.1 Результати поточного, тематичного, за навчальним модулем, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О відповідають фактичному рівню	4.8.1.1 Заходи контролю, що проводяться в Центрі, спрямовані на визначення відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів П(ПТ)О и вимогам стандартів П(ПТ)О	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів.	Письмовий звіт	Наказ
			4.8.1.2 Частка здобувачів П(ПТ)О, результати поточного, за навчальним модулем, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень яких відповідають фактичному рівню, визначеному за результатами незалежного (зовнішнього, внутрішнього) оцінювання		1. Вивчення документів		
		4.8.2.В Центрі кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів	4.8.2.1. В Центрі створено державну кваліфікаційну комісію (державні кваліфікаційні комісії)	Заступники директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів.	Письмовий звіт	Наказ
			4.8.2.2. В Центрі створено кваліфікаційну комісію (кваліфікаційні комісії)		1. Вивчення документів.		
			4.8.2.3 Державна кваліфікаційна атестація (кваліфікаційна атестація) проводиться на завершальному етапі повного або певного проміжного ступеня навчання		1. Вивчення документів.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>4.8.2.4 До складання державних кваліфікаційних атестацій або поетапних кваліфікаційних атестацій допускаються особи, які пройшли відповідний повний або певний проміжний ступінь курсу навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та виробничої практики</p> <p>4.8.2.5 Частка здобувачів П(ПТ)О, які успішно склали державну кваліфікаційну атестацію</p>		<p>1. Вивчення документів.</p> <p>1. Вивчення документів.</p>		
		4.8.3 Центр сприяє працевлаштуванню випускників, що здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням	<p>4.8.3.1 Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працевлаштовані</p> <p>4.8.3.2 Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працевлаштовані за здобутою професією</p> <p>4.8.3.3 Частка здобувачів П(ПТ)О, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг</p>	Заступник директора з НВР, НМР	<p>1. Вивчення документів.</p> <p>1. Вивчення документів.</p> <p>1. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.</p>	Письмовий звіт	Наказ

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			4.8.3.4 Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працюють за здобутою професією на першому робочому місці більше одного року		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування роботодавців.		
4.9	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.9.1 Центр впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.9.1.1 Керівництво Центру забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення 4.9.1.2 Частка здобувачів П(ПТ)О і педпрацівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності 4.9.1.3 Керівництво Центру забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Заступник директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 1. Вивчення документів. 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування батьків.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
4.10	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Центру	4.10.1 Керівництво Центру дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	4.10.1.1 Частка працівників Центру, які вважають, що оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Центру відбувається прозоро і об'єктивно 4.10.1.2 Частка працівників Центру, які поінформовані про критерії, правила і процедуру оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	Заступник директора з НВР, НМР	1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників. 3. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 4. Анкетування роботодавців. 5. Анкетування батьків.	Письмовий звіт	Наказ
4.11	Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів П(ПТ)О	4.11.1.3 здобувачі П(ПТ)О на період навчання забезпечуються гуртожитками, стипендіями, спеціальним одягом у визначеному порядку	4.11.1.1.3 здобувачам П(ПТ)О житлова площа та житлово-комунальні послуги у гуртожитку надаються безоплатно 4.11.1.2 Здобувачі П(ПТ)О, які належать до визначених законодавством категорій, першочергово забезпечені житловою площею в гуртожитку 4.11.1.1. Частка здобувачів П(ПТ)О, яким здійснюється виплата академічної стипендії, які мають право на отримання академічної стипендії	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 1. Вивчення документів. 1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			4.11.1.4. Частка здобувачів П(ПТ)О, яким здійснюється виплата соціальної стипендії (з числа здобувачів П(ПТ)О, які належать до визначених законодавством категорій		1. Вивчення документів.		
			4.11.1.5. Здобувачі П(ПТ)О безоплатно забезпечуються спецодягом відповідно до Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я під час використання працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці та Норм безоплатної видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О.		
		4.11.2.В Центрі організовано соціальний/особливий соціальний захист здобувачів П(ПТ)О	4.11.2.1. Керівництво Центру забезпечує виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту вихованців	Заступник директора з НВхР	1. Вивчення документів.	Письмовий звіт	Наказ
			4.11.2.2. Керівництво Центру забезпечує реалізацію гарантованих державою прав на соціальний/особистий соціальний захист в галузі П(ПТ)О		1. Вивчення документів. 2. Анкетування здобувачів П(ПТ)О. 3. Анкетування батьків.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗАО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
4.12	Рациональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази	4.12.1. В Центрі організовано надання платних освітніх та інших послуг	4.12.1.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду Центру від надання платних освітніх (окрім коштів на підготовку кваліфікованих робітників за регіональним замовленням) та інших послуг (від загальної суми фінансування Центру) у відповідному календарному році	Головний бухгалтер	1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради
			4.12.1.2. Частка коштів, від загальної суми надходжень від надання платних освітніх та інших послуг, що використані Центром на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази		1. Вивчення документів.		
		4.12.2. Центр співпрацює з роботодавцями, громадськими організаціями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку	4.12.2.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду Центру від отриманих благодійних внесків (від загальної суми фінансування ДНЗ «Полонський АЦПО» (регіонального) у відповідному	Головний бухгалтер	1. Вивчення документів.		
			4.12.2.2. Частка коштів, від загальної суми отриманих благодійних внесків, що використані Центром на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази		1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	Рішення педради
			4.12.2.3. Динаміка надходжень до спеціального фонду Центру від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику		1. Вивчення документів.		

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
			здобувачів П(ПТ)О (від загальної суми фінансування ДНЗ «Полонський АЦПО» (регіонального) у відповідному календарному році)				
			4.12.2.4. Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів П(ПТ)О, що використані в Центрі на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	Головний бухгалтер	1. Вивчення документів.	Статистичний звіт	
			4.12.2.5. Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів П(ПТ)О, що використані в Центрі на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку здобувачів П(ПТ), якісну організацію та виконання РНП з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики	Головний бухгалтер	1. Вивчення документів.	Статистичний звіт	
		4.12.3. Професійно-практична підготовка здобувачів освіти здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної	4.12.3.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду Центру від реалізації виготовленої корисної продукції (від загальної суми фінансування Центру (регіонального) у відповідному		1. Вивчення документів.	Аналітична довідка	

№ з/п	Компоненти оцінювання (вимоги/правила та критерії оцінювання організації освітніх і управлінських процесів закладу та ВСЗЯО)	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
		продукції, що реалізується згідно із законодавством України	календарному році) 4.12.3.2. Частина коштів, від загальної суми надходжень від реалізації виготовленої корисної продукції, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	Головний бухгалтер	1. Вивчення документів.	Статистичний звіт	

ДОДАТОК Б

**Орієнтовані рівні оцінювання освітнього закладу щодо дотримання
Вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти
та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності			
Перший (високий)	Другий (достатній)	Третій (вимагає покращення)	Четвертий (низький)
Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ П(ІТІ)ГО			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
<p>1.1.1. Територія та приміщення чисті і охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність. Навчальні кабінети розміщені на першому, другому та третьому поверсі. Облаштовано спортивні майданчики. Майданчики для учнів обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів та запитам учнів з особливими освітніми потребами У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.</p>	<p>1.1.1. В основному територія та приміщення чисті та охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення недоступні для сторонніх осіб. У випадку, коли кількість учнів перевищує проектну потужність закладу, керівником вжито належних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу. Навчальні кабінети та майстерні непрохідні. Облаштовано спортивні майданчики. Майданчики для учнів обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів. В основному приміщення закладу освіти використовуються раціонально.</p>	<p>1.1.1. На території закладу є нагромадження сміття, будівельного матеріалу, опалого листя. На території закладу порушена цілісність огорожі. Територія доступна для сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту. Кількість учнів закладу перевищує його проектну потужність і керівництвом закладу не вживаються належні заходи реагування. Наявні прохідні навчальні кабінети. Майданчики для учнів відсутні. В окремих приміщеннях закладу не створено комфортний повітряно-тепловий режим та не забезпечено належне освітлення. Керівництвом закладу не вжито належних заходів реагування для вирішення ситуації.</p>	<p>1.1.1. Територія закладу та/або приміщення - занедбані, є небезпечними для учасників освітнього процесу. Кількість учнів закладу перевищує його проектну потужність. Навчальні кабінети не ізолювані. Спортивні та/або ігрові майданчики відсутні. Керівництвом закладу впродовж останніх років не вживалися відповідні заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків. Значна частина приміщень закладу функціонують у умовах незадовільного повітряно-теплогового режиму та освітлення. Більшість приміщень не прибираються. Відсутні внутрішні вбиральні (туалет облаштовано на вулиці). Питний режим не забезпечено.</p>

<p>Приміщення прибрані. Облаштовані туалети утримуються в належному стані. У закладі дотримано питний режим. Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектування груп відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень.</p> <p>У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.</p> <p>1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.</p> <p>1.1.3. Інструктажі і навчання проводяться з працівниками закладу, здобувачами освіти. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> <p>1.1.4. З педагогічними працівниками проводяться інструктажі й навчання.</p>	<p>У переважній більшості випадків комплектування груп відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень.</p> <p>У закладі освіти є робочі місця для педагогічних працівників. В основному облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.</p> <p>1.1.3. Інструктажі проводяться з працівниками та здобувачами освіти.</p> <p>1.1.5. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. (в наявності буфет). Упродовж останніх трьох років спостерігається тенденція до покращення умов харчування.</p> <p>1.1.6. Переважна більшість здобувачів освіти та їх батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.</p> <p>1.1.7. У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.</p>	<p>Є неприбрані приміщення. Облаштування та/або утримання туалетів не відповідає санітарним вимогам. Є проблеми із постійним забезпеченням питного режиму.</p> <p>Частина приміщень закладу освіти нерационально використовуються при організації освітнього процесу. У незначній частині випадків при комплектуванні груп враховано чисельність площу навчальних приміщень.</p> <p>Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями. Є потреба в дооблаштуванні місць відпочинку для учасників освітнього процесу.</p> <p>1.1.5. Організація харчування в закладі освіти не завжди сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти. Більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу вживає окремі заходи для покращення умов харчування.</p> <p>1.1.6. Більшість здобувачів освіти та їхніх батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.</p> <p>1.1.7. У закладі освіти проводяться окремі (спонтанні) заходи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.</p>	<p>Керівництвом закладу не вживаються заходи для забезпечення належних умов функціонування та утримання приміщень. Приміщення закладу освіти використовуються нерационально, при комплектуванні груп не враховується чисельність і площа навчальних приміщень. Є робочі місця лише для частини педагогічних працівників, відсутні місця відпочинку для учасників освітнього процесу.</p> <p>1.1.2. Заклад освіти не забезпечений необхідними навчальними кабінетами, недостатня кількість приміщень для забезпечення освітнього процесу.</p> <p>Незначна частина навчальних кабінетів обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми</p> <p>Керівництвом закладу не вживаються заходи для покращення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних приміщень.</p> <p>Не проводяться інструктажі і навчання.</p> <p>Учасники освітнього процесу не дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної</p>
--	---	---	--

<p>Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку</p> <p>1.1.5. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування.</p> <p>1.1.6. Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет. Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.</p> <p>1.1.7. У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу</p>			<p>безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.</p> <p>1.1.4. Не проводяться інструктажі та навчання. Педагогічні працівники й керівництво закладу не реагують та не вживають відповідних заходів реагування у разі нещасного випадку.</p> <p>1.1.5. У закладі освіти не створено умов для організації культури здорового харчування. Керівництво закладу не вживає належних заходів реагування. Незначна кількість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Упродовж останніх трьох років керівництвом закладу не вжито дієвих заходів реагування для покращення умов харчування учнів.</p> <p>1.1.6. Закладом освіти практично не здійснюється інформування учасників освітнього процесу про безпечне використання мережі Інтернет.</p> <p>1.1.7. У закладі освіти не проводиться робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу</p>
<p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>			
<p>1.2.1. У закладі освіти розроблений План заходів із запобігання та системній протидії булінгу. Заходи проводяться регулярно відповідно</p>	<p>1.2.1. У закладі освіти реалізовані заходи із запобігання проявам дискримінації. Переважна більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають</p>	<p>1.2.1. У закладі освіти розроблено План заходів із запобігання та протидії булінгу, у змісті якого відсутній системний підхід.</p>	<p>1.2.1. У закладі відсутній План заходів із запобігання та протидії булінгу. У закладі освіти не проводяться заходи із запобігання проявам</p>

до плану роботи. Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище **безпечним і психологічно** комфортним. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі **дистанційно**), **співпрацюють** з компетентними фахівцями, **ознайомлюються** з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти **співпрацює** з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно **залучаючи** їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.

1.2.2. У закладі освіти **оприлюднено** правила поведінки, **адаптовані** для сприйняття учасниками освітнього процесу, що **засновані на правах людини й спрямовані** на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу **ознайомлені** з ними та **дотримуються** їх.

1.2.3. У закладі освіти **здійснюється постійний аналіз** причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу **приймаються** відповідні рішення, які є **результативними**.

освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. **Керівництво та переважна більшість** педагогічних працівників закладу освіти **проходять навчання** в закладі, **ознайомлені** з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти **залучає** представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу.

1.2.2. У закладі освіти **оприлюднено** правила поведінки для учнів, **спрямовані** на формування позитивної мотивації в поведінці. Усі учасники освітнього процесу **ознайомлені** з ними та **переважна більшість** дотримується їх.

1.2.3. У закладі освіти **здійснюється аналіз** причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та **вживаються** відповідні заходи. Заклад **реагує** на звернення про випадки булінгу, **приймаються** відповідні рішення, **простежується результат** виконання цих **рішень**. Здобувачі освіти **у разі потреби отримують** необхідну **психолого-соціальну підтримку**.

У закладі освіти проводяться **лише поодинокі** (не більше 2 на рік) заходи із запобігання проявам дискримінації. **Близько половини** здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та **частина** педагогічних працівників закладу освіти **ознайомлені** з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти **не сприяє** співпраці із правоохоронними органами та іншими фахівцями.

1.2.2. У закладі освіти **оприлюднено** правила поведінки для учнів, проте вони **не формують** позитивної мотивації. **Більшість** учасників освітнього процесу **ознайомлені** з ними та **дотримуються** їх.

1.2.3. У закладі освіти **забезпечується фіксація** відсутності здобувачів освіти на заняттях, проте **не здійснюється аналіз** причин їхньої відсутності. Заклад **відповідним чином реагує** на звернення про випадки булінгу та **приймаються** відповідні **рішення**. **Робота** в закладі освіти з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству здійснюється, але вона

дискримінації. **Незначна частина** здобувачів освіти та педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти **не ознайомлені** з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти **не залучає** представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу.

1.2.2. У закладі освіти **відсутні** розроблені правила поведінки для учнів.

1.2.3. У закладі освіти практично **не здійснюється контроль** відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. Заклад **практично не реагує** на звернення про випадки булінгу. У закладі освіти **відсутня** робота з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. **Меншість** здобувачів освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її. Заклад освіти **не повідомляє** органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства.

<p>Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її. Заклад освіти повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства.</p>		<p>не є системною. Більшість здобувачів освіти в разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку. Заклад освіти не завжди повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства.</p>	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
<p>1.3.1. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено доступ до території, споруди). Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, буфет, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори, гардероб облаштовані з урахуванням індивідуальних освітніх потреб. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби</p>	<p>У закладі освіти наявні та використовуються дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами. У разі відсутності ресурсної кімнати ведуться роботи з її створення та облаштування або облаштовано сенсорні осередки. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання учнів з особливими освітніми потребами</p>	<p>У закладі освіти наявні, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами, однак вони не відповідають віковим особливостям учнів та/або їхнім освітнім потребам. Ресурсна кімната відсутня або практично не використовується. У закладі освіти до реалізації інклюзивного навчання не залучаються всі необхідні фахівці. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу, однак сім'я до цього процесу залучається не в повній мірі.</p>	<p>1.3.1. У закладі освіти не забезпечено архітектурну доступність. Приміщення й територія не адаптовані до використання усіма учасниками освітнього процесу. У закладі освіти відсутні ресурсна кімната та дидактичні засоби для учнів з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу не вживає відповідних заходів реагування. Заклад освіти не забезпечений фахівцями для реалізації інклюзивного навчання.</p>

відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти.

Заклад освіти **забезпечений необхідними фахівцями** та/або залучає необхідних фахівців для

реалізації інклюзивного навчання. У закладі освіти **забезпечується** корекційна спрямованість освітнього процесу **на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями.**

Педагогічні працівники **застосовують** специфічні форми й методи роботи під час роботи з учнями з особливими освітніми потребами. (за потребою).

У закладі освіти **налагоджено співпрацю** педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами **(створення координаційних груп учителів, команди психолого-педагогічного супроводу).**

До розроблення індивідуальної програми розвитку залучені **батьки, заходів.**

створені умови для залучення асистента учня в освітній процес.

Заклад освіти **системно співпрацює** з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами.

1.3.4. У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно

(створення команди психолого-педагогічного супроводу).

До розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються **батьки.**

Заклад освіти **у разі потреби** співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами.

1.3.4. У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти **в освітньому процесі.**

В основному обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.

1.3.5. Бібліотека закладу освіти **використовується для навчально-пізнавальної діяльності.**

У закладі освіти ресурси бібліотеки **використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних**

У закладі освіти **не створено** команду психолого-педагогічного супроводу, але **індивідуальну програму розвитку розроблено.** Розроблена індивідуальна програма розвитку дитини **без залучення батьків.**

Заклад освіти **в поодиноких випадках, фрагментарно співпрацює** з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

1.3.4. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти **під час викладання окремих предметів (курсів).**

Найвне обладнання й засоби навчання **не використовуються** для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.

У закладі освіти ресурси бібліотеки **використовуються для проведення запланованих заходів, акцій**

Керівництво закладу **не вживає** належних заходів для залучення відповідних фахівців до реалізації інклюзивного навчання. У закладі освіти **не забезпечена** корекційна спрямованість освітнього процесу. Керівництво закладу **не вживає** відповідних дій для забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу. Педагогічні працівники **не застосовують** специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами **навіть у разі необхідності.**

У закладі освіти **не створено** команду психолого-педагогічного супроводу та **не розроблені індивідуальні програми розвитку.**

У закладі освіти **не розроблена** індивідуальна програма розвитку дитини.

Заклад освіти **не співпрацює** з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

1.3.4. У закладі освіти **практично не формуються** навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти. Заклад освіти **не має обладнання та засобів**

<p>доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі, у тому числі через освітні проекти.</p> <p>Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.</p> <p>1.3.5. У закладі освіти створений інформаційно-ресурсний центр, який використовується для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу. У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів</p>			<p>навчання для формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів.</p> <p>1.3.5. Бібліотека закладу освіти використовується виключно для зберігання літератури. У закладі освіти ресурси бібліотеки не використовуються для проведення освітніх заходів.</p>
<p>Напрямок оцінювання 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</p>			
<p>Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти</p>			
<p>2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</p>			
<p>2.1.1. У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних</p>	<p>2.1.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень оприлюднено в різних формах, а правила і процедури оцінювання є на сайті закладу освіти та/або в змісті освітньої програми. Більшість здобувачів освіти отримують інформацію визначеним у закладі способом, у тому числі від педагогічних працівників.</p>	<p>2.1.1. Оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень лише на сайті закладу освіти (наприклад, в змісті освітньої програми). Більшість опитаних здобувачів освіти отримують інформацію визначеним у закладі освіти способом, у тому числі від педагогічних працівників.</p> <p>2.1.2. Більшість опитаних педпрацівників застосовують</p>	<p>2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів не оприлюднені. Більшість здобувачів освіти не отримують інформацію, у тому числі від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень.</p> <p>2.1.2. Здебільшого педпрацівники не застосовують</p>

<p>стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу.</p> <p>2.1.2. Викладачі та майстри виробничого навчання застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.</p> <p>2.1.3. Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним.</p>	<p>2.1.2. Переважна більшість педпрацівників застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.</p> <p>2.1.3. Переважна більшість здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним.</p>	<p>систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.</p> <p>2.1.3. Більшість опитаних здобувачів освіти вважають оцінювання їхніх результатів навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним.</p>	<p>систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.</p> <p>2.1.3. Менше третини здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним.</p>
<p>2.2.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини.</p> <p>За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень.</p> <p>2.2.2. Переважна більшість педпрацівників використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.</p>	<p>2.2.1. Моніторинги проводяться не менше 4-х разів на рік з усіх предметів (курсів) інваріантної частини.</p> <p>За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування.</p> <p>2.2.2. Більшість педпрацівників використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.</p>	<p>2.2.1. Моніторинги проводяться не менше 2-х разів на рік з визначених закладом освіти предметів (курсів).</p> <p>За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.</p> <p>2.2.2. Більшість опитаних педпрацівників використовують у своїй роботі формувальне оцінювання</p>	<p>2.2.1. Моніторинги не проводились або проводилися не кожного навчального року. Результати моніторингів лише зафіксовані, аналіз не здійснювався.</p> <p>2.2.2. Менше третини опитаних педпрацівників використовують у своїй роботі формувальне оцінювання</p>
<p>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>			
<p>2.3.1. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських</p>	<p>2.3.1 Більшість здобувачів освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності та відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.</p>	<p>2.3.1. Близько половини здобувачів освіти отримують необхідну допомогу в освітній діяльності та відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.</p>	<p>2.3.1. Менше третини здобувачів освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності та відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння</p>

<p>олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).</p> <p>Переважає більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.</p> <p>2.3.2. Переважає більшість викладчів та майстрів виробничого навчання використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.</p>	<p>2.3.2. Більшість педпрацівників використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.</p>	<p>2.3.2. Близько половини педпрацівників використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.</p>	<p>освітньою програмою.</p> <p>2.3.2. Більшість педпрацівників не застосовує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.</p>
--	--	---	--

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

<p>3.1.1. У педпрацівників наявне поурочно - тематичне планування, розроблене самостійно відповідно до освітньої програми та умов роботи закладу, спеціалізації та профільності.</p> <p>3.1.2. Педпрацівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями з використанням різних форм організації освітнього процесу.</p> <p>3.1.3. Педагогічні працівники забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою.</p> <p>3.1.4. Педагогічні працівники створюють та використовують</p>	<p>3.1.1. В педпрацівників наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу.</p> <p>3.1.2. Педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.</p> <p>3.1.3. Педагогічні працівники забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій.</p> <p>3.1.4. Переважає більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.</p> <p>3.1.5. Переважає більшість педагогічних працівників використовують зміст предмету</p>	<p>3.1.1. Є педпрацівники, які не мають календарно-тематичного планування.</p> <p>3.1.2. Більшість педагогічних працівників використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.</p> <p>3.1.3. У роботі педагогічних працівників відсутній системний підхід до реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.</p> <p>3.1.4. Близько половини педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.</p>	<p>3.1.1. Більшість педагогічних працівників не мають календарно-тематичного планування.</p> <p>3.1.2. Менше третини педагогічних працівників використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.</p> <p>3.1.3. Педагогічні працівники не забезпечують індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які цього потребують.</p> <p>3.1.4. Педагогічні працівники закладу не створюють власних освітніх ресурсів.</p> <p>3.1.5. Менше третини вчителів використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей.</p>
---	---	--	---

<p>власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.</p> <p>3.1.5. Педагогічні працівники використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями.</p> <p>3.1.6. Педагогічні працівники використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікуванні з учасниками освітнього процесу</p>	<p>(курсу) для формування загальнолюдських цінностей.</p> <p>3.1.6. Переважна більшість педагогічних працівників використовують ІКТ в освітньому процесі</p>	<p>3.1.5. Більшість педагогічних працівників використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей.</p> <p>3.1.6. Більшість половини педагогічних працівників використовують ІКТ в освітньому процесі</p>	<p>3.1.6. Менше третини педагогічних працівників використовують ІКТ в освітньому процесі</p>
--	---	---	---

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

<p>3.2.1. Педагогічні працівники закладу освіти обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності.</p> <p>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну роботу. Наявні педагогічні працівники, які беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, помітна їхня результативна робота (публікації, впровадження в практику роботи). Педагогічні працівники закладу освіти залучаються до експертної роботи</p>	<p>3.2.1. Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності.</p> <p>3.2.2. Упродовж останніх трьох років у закладі освіти впроваджувалася/впроваджується інноваційна робота. Педагогічні працівники ініціюють та/або реалізують освітні проекти.</p>	<p>3.2.1. Половина педагогічних працівників закладу освіти обирають різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності.</p> <p>3.2.2. У поодиноких випадках педагогічні працівники здійснюють інноваційну роботу. Окремі педагоги ініціюють та/або реалізують освітні проекти.</p>	<p>3.2.1. Більшість педагогічних працівників закладу освіти не обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності. Педагогічні працівники не беруть участь в інноваційній роботі, педагоги не ініціюють та/або не реалізують освітні проекти. Педагогічні працівники не залучаються до експертної роботи</p>
---	---	--	---

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

<p>3.3.1. Переважна більшість здобувачі освіти вважають, що</p>	<p>3.3.1. Більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має</p>	<p>3.3.1. Близько половини здобувачів освіти вважає, що їхня</p>	<p>3.3.1. Менше третини здобувачів освіти вважають, що</p>
--	--	---	---

<p>їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі.</p> <p>Переважає більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.</p> <p>3.3.2. Переважає більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.</p> <p>3.3.3. У закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників, реалізуються спільні проекти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків</p>	<p>значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі.</p> <p>Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.</p> <p>3.3.2. Більшість батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками.</p> <p>3.3.3. У закладі освіти наявні методичні об'єднання, практикується наставництва</p>	<p>думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі.</p> <p>Близько половини педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.</p> <p>3.3.2. Близько половини батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками.</p> <p>3.3.3. У закладі освіти є методичні об'єднання</p>	<p>їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі.</p> <p>Менше третини педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.</p> <p>3.3.2. Менше третини батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками.</p> <p>3.3.3. У закладі освіти відсутні форми взаємодії між педагогічними працівниками</p>
--	---	---	---

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

<p>3.4.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, запобігають списуванню).</p> <p>3.4.2. Педагогічні працівники інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності</p>			<p>3.4.1. Педагогічні працівники закладу освіти не володіють культурою академічної доброчесності.</p> <p>3.4.2. У закладі освіти учні практично не отримують інформацію від вчителів про дотримання принципів академічної доброчесності</p>
--	--	--	--

4. Управлінські процеси закладу освіти

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

<p>4.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям та умовам його діяльності, є чіткою й вимірюваною, розроблена за кожним напрямом освітньої діяльності.</p> <p>4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання. До розроблення річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу. Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності.</p> <p>4.1.3. У закладі освіти розроблено й оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, в якому простежується системний підхід щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</p>	<p>4.1.1. У закладі освіти є стратегія розвитку, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності.</p> <p>4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегію розвитку закладу.</p> <p>4.1.3. У закладі освіти розроблено та оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства. У закладі освіти здійснюється щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямками або рівнями освіти. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання (залучаються до опитування).</p> <p>4.1.4. Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника)</p>	<p>4.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності, але з переважанням загальних положень, у змісті не виділяються окремо напрями освітньої діяльності.</p> <p>4.1.2. Річний план роботи фіксує лише поточні завдання. Аналіз реалізації річного плану роботи здійснюється, але необхідні зміни на наступний навчальний рік не вносяться. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану роботи, але не є системною, не розглядаються питання, які пов'язані зі стратегією розвитку закладу освіти, розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</p> <p>4.1.3. Розроблено та оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти, але відсутній один із компонентів, передбачених законодавством. У закладі здійснюється самооцінювання рідше, ніж один раз на рік.</p> <p>4.1.4. Керівництво закладу вивчає стан матеріально-технічної бази, але відсутній план дій щодо її</p>	<p>4.1.1. У закладі освіти відсутня стратегія розвитку.</p> <p>4.1.2. У закладі освіти відсутній річний план роботи. До розроблення річного плану роботи не залучались учасники освітнього процесу.</p> <p>4.1.3. У закладі не розроблено документ про внутрішню систему забезпечення якості освіти. У закладі освіти не здійснюється самооцінювання освітньої діяльності. Учасники освітнього процесу не залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності.</p> <p>4.1.4. Вивчення стану матеріально-технічної бази не здійснюється</p>
--	---	--	---

<p>У закладі освіти здійснюється щорічне комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. 4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрайзингову діяльність)</p>		<p>покращення в стратегії розвитку. Керівництво закладу освіти не звертається з клопотанням до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази</p>	
<p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>			
<p>4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів.</p> <p>4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення</p>	<p>4.2.1. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади в одні прийому громадян. Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування.</p> <p>4.2.2. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти)</p>	<p>4.2.1. Близько половини учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Спілкування учасників освітнього процесу, представників місцевої громади з керівництвом закладу освіти зводиться до листування. У закладі освіти звернення учасників освітнього процесу розглядаються з порушенням встановлених термінів та /або частина звернень залишається без розгляду.</p> <p>4.2.2. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт засновника)</p>	<p>4.2.1. Більшість учасників освітнього процесу не задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. У закладі освіти практично не забезпечується доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування з керівництвом. Заклад освіти не реагує на звернення учасників освітнього процесу. Заклад практично не поширює інформацію про свою діяльність</p>

інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)			
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
<p>4.3.1. У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом.</p> <p>4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.</p> <p>4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.</p>	<p>4.3.1. У закладі освіти впродовж останніх трьох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад.</p> <p>Переважна більшість педагогічних працівників працюють за фахом.</p> <p>4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників.</p> <p>4.3.3. Переважна більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.</p>	<p>У закладі освіти наявні вакансії, керівництво закладу не вживає належних заходів реагування.</p> <p>Близько половини педагогічних працівників працюють за фахом.</p> <p>4.3.2. Керівництво закладу освіти в поодиноких випадках керівництво закладу застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників.</p> <p>4.3.3. Заклад освіти не створює умови, але й не перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачергової атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників.</p> <p>Близько половини педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.</p>	<p>У закладі освіти спостерігається стійка тенденція до збільшення кількості вакантних посад.</p> <p>Упродовж останніх трьох років керівництво закладу не вживало жодних заходів реагування для покращення ситуації.</p> <p>Більшість педагогічних працівників працюють не за фахом.</p> <p>4.3.2. Керівництво закладу освіти не застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.</p> <p>4.3.3. Керівництво закладу освіти тим чи іншим чином перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників.</p> <p>Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.</p>

